



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale Piazza Laudati, n. 1 Tel. 0803114337 Fax 0803113420

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel . 0803147368

C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - web: www.itcgenco.gov.it 70022

Altamura (BA)



Spett.le Operatore economico

Prot. 4554 A/7f del 10/06/2019

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n°56 per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione, a pacchetto chiuso, del viaggio studio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**” –, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL, anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale - **ALLA SCOPERTA DELL'EUROPA – Modulo ENGLISH ABROAD**
Codice identificativo progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61
CUP E77I18000770007
CIG 7935318F8E

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. AOODGEFID 3504 del 31/03/2017 per il potenziamento della Cittadinanza europea - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3.

VISTA la candidatura presentata in data 15/06/2017 a seguito di delibera n.20 del 24/03/2017 del Collegio dei Docenti e n°105 del 26/04/2017 del Consiglio di Istituto;

VISTA la Nota MIUR Prot. AOODGEFID prot. 23636 del 23/07/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale. Autorizzazione progetto/i.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per i pagamenti superiori ai 10.000,00 €;

VISTO il Programma Annuale 2019;

VISTA la Nota AOODGEFID 3131 del 16/03/2017 sull'attività di informazione e pubblicità obbligatoria sulla programmazione PON 2014/2020;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

CONSIDERATO che la spesa prevista per la fornitura dei servizi è inferiore alla soglia comunitaria art. 36 per appalti di servizi e forniture del D. LGS. 50/2016;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

RITENUTO di dover procedere in merito con l'individuazione di Agenzie in grado di fornire il viaggio e il soggiorno a EDIMBURGO

VISTA la propria determina a contrarre;

CONSIDERATO il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura vista la necessità di procedere alla chiusura del progetto entro il 31/08/2019.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

DECRETA

di avviare la procedura prevista in oggetto per il progetto PON **10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61 Modulo English abroad** nella città di EDIMBURGO (SCOZIA).

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13:00 del 25/06/2019.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Scolastico ITES "F. M. Genco" - Piazza Laudati n°1 - 70022 Altamura (BA)

o via pec all'indirizzo:

batd02000a@pec.istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rachele Cristina Indrio

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

LETTERA DI INVITO

Affidamento dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione, a pacchetto chiuso, del viaggio studio con destinazione EDIMBURGO (SCOZIA) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA**” – **ALLA SCOPERTA DELL'EUROPA – MODULO ENGLISH ABROAD**

Codice identificativo progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61

CUP E77I18000770007

CIG 7935318F8E

Art. 1 – Premessa

Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Art. 2 – Terminologia

1. L'ITES “Francesco Maria GENCO” di Altamura (Ba) sarà denominato in appresso “stazione appaltante”;
2. L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso “offerente”;
3. Il sito informatico della “stazione appaltante” www.itcgenco.gov.it sarà denominato in appresso “profilo del committente”;
4. Il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come modificato dal D.Lgs.56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, sarà denominato in appresso semplicemente “codice”.

Art. 3 – Stazione Appaltante

Istituto Tecnico Economico Statale “Francesco Maria GENCO” di Altamura (Ba) – Piazza Laudati n. 1 – 70022 – Altamura (Ba) – C.F. 82014270720 Tel. 0803114337 Fax 0803113420.

Profilo committente: www.itcgenco.gov.it

e-mail istituzionale: batd02000a@istruzione.it

e-mail certificata (PEC): batd02000a@pec.istruzione.it.

Art. 4 – Contesto

L'intervento è finanziato a seguito dell'Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**” –, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL..., anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Art. 5 – Obiettivi e finalità

Il progetto mira a potenziare e consolidare le competenze relative alle quattro abilità linguistiche. Nello specifico il progetto prevede di:

- approfondire la conoscenza e migliorare la padronanza della lingua inglese;
- stimolare ed educare alla comunicazione in lingua inglese in un ambiente di full immersion;
- ampliare il proprio portfolio di competenze attraverso esperienze linguistiche certificate;
- favorire il collegamento dell'istituzione scolastica con la società civile del paese ospitante;
- promuovere esperienze di mobilità all'interno della Comunità Europea (Edimburgo);
- offrire una preziosa opportunità di arricchimento culturale e di crescita personale e professionale.

Tali obiettivi porteranno al rafforzamento delle competenze linguistico-comunicative nell'ottica della mobilità europea e finalizzati all'acquisizione della certificazione di lingua inglese livello B2.

La certificazione linguistica è un passaporto per la mobilità in Europa e nel mondo, è una qualifica che valorizza il Curriculum e certifica la conoscenza dell'inglese.

A fine corso, gli alunni potranno sostenere l'esame per il conseguimento della certificazione B2 presso l'Ente Certificatore accreditato, anche successivamente al rientro in sede.

La metodologia adoperata sarà essenzialmente basata sull'interazione e la partecipazione attiva e continua degli studenti. Si proporranno attività comunicative di gruppo e individuali atte a creare un clima di collaborazione e a favorire una presa della cultura dei propri processi di apprendimento in modo da sviluppare negli studenti un'attitudine all'auto-valutazione cosciente e allo studio in autonomia. I contenuti proposti attraverso materiale autentico orale e scritto saranno scelti in funzione della loro adeguatezza agli aspetti contemporanei della lingua e della cultura (problemi d'attualità, lingua parlata, ...).

Tenendo conto dell'attitudine diffusa tra le nuove generazioni all'uso delle nuove tecnologie, la possibilità di studiare in ambienti e con tecnologie digitali potrà rendere l'esperienza formativa estremamente coinvolgente, accrescendo la motivazione degli alunni e il loro grado di partecipazione al processo formativo.

Art. 6 – Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

Descrizione Voce	Caratteristiche
1) Destinazione	EDIMBURGO (SCOZIA) nel periodo 15 LUGLIO – 30 AGOSTO (e comunque nel periodo estivo di sospensione dell'attività didattica) per un totale di 21 giorni.
2) Partecipanti	N. 15 Studenti N. 2 Docenti Tutor Accompagnatori per tutto il periodo.
3) Strutture richieste per l'alloggio	N. 2 Docenti: I docenti saranno sistemati ciascuno in una stanza singola, con bagno in camera, in hotel/residence minimo *** con connettività internet gratuita. Dovrà essere prevista la sostituzione dell'hotel in caso di struttura carente. N. 15 alunni: il soggiorno dovrà essere garantito presso albergo o college (scuola) o famiglie con : - camere doppie; - disponibilità di connettività internet gratuita. In caso di sistemazione in famiglia (max 2 studenti per nucleo familiare) le famiglie devono essere opportunamente selezionate e corresponsabili nella gestione degli studenti, alcuni dei quali sono minorenni; le famiglie ospitanti devono essere ubicate nella stessa zona e vicine alla fermata dei mezzi di superficie. Le camere devono essere fornite di letti (e non brandine o divani letto), di armadi e di almeno una scrivania, devono essere idonee ad ospitare max 2 persone con bagagli, in modo razionale, devono essere provviste di finestre. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.
4) Trattamento vitto	Si richiede il servizio così dettagliato: N° 2 Docenti: ½ pensione per tutto il periodo in hotel con colazione e cena. In alternativa per la cena possono essere previsti contanti (minimo 30 sterline). Durante il weekend ai tutor verranno corrisposte 50 sterline al giorno. N°15 Alunni: ½ pensione per tutto il periodo con colazione e cena presso l'alloggio. I pranzi devono essere effettuati per tutti presso un ristorante o struttura convenzionata vicino alla scuola durante i giorni feriali garantendo: - la varietà della dieta giornaliera, con un apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra i 17 ed i 19 anni; - la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari. Nei giorni di escursioni, i pranzi saranno consumati liberamente,

	<p>nella località oggetto della visita, tramite contanti o tickets (10 sterline a pasto) garantendo sempre la colazione e la cena presso l'alloggio.</p>
5) Trasporti	<p>Nel periodo indicato dovranno essere garantiti i seguenti servizi per tutti i partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volo aereo Bari - Edimburgo (Scozia) a.r.(entrambi i voli dovranno essere realizzati nella giornata); - Trasporto dalla scuola ITES "Genco" di Altamura (BA) per l'aeroporto di partenza e viceversa con bus riservato per gli alunni e i docenti accompagnatori (17 unità); - Trasferimento dall'aeroporto d'arrivo a destinazione (alloggio) e viceversa per gli alunni e i docenti accompagnatori (17 unità). <p>Nel successivo preventivo sarà necessario indicare le caratteristiche circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Pullman G.T. utilizzato per gli spostamenti in Italia; ✓ Il vettore aereo utilizzato con voli di linea diretti dall'aeroporto di Bari all'aeroporto più vicino all'alloggio o con al massimo 1 scalo in Europa; ✓ Il bagaglio a mano e bagaglio da stiva minimo da 20 kg per ogni partecipante; ✓ Assistenza in aeroporto di partenza e assistenza 24 h per tutto il periodo di esecuzione del viaggio per il tramite dell'agenzia con referente in loco. <ul style="list-style-type: none"> - L'uso di bus privato giornaliero per i collegamenti e gli spostamenti degli alunni e dei tutor per tutto il periodo o in alternativa N. 17 Travel card mensili individuali per l'intera rete di trasporti di Edimburgo. - Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno.
6) Formazione	<p>La Formazione sarà espletata per 60 ore in 21 giorni presso una scuola con aule idonee e con attrezzature moderne. La scuola dovrà essere specializzata nella realizzazione di corsi per l'insegnamento della lingua agli stranieri, attenta alle indicazioni del Consiglio di Europa in tema di formazione e certificazione delle competenze linguistiche. Si richiede, inoltre, la disponibilità di uno spazio dove i tutor possano incontrare giornalmente i loro alunni. Nello spazio devono essere disponibili servizio internet wireless e stampante.</p> <p>Il gruppo seguirà settimanalmente le lezioni in orario antimeridiano; le lezioni settimanali saranno ripartite in vista della preparazione specifica alle certificazioni Cambridge B2. La scuola estera fornirà tutto il materiale didattico necessario agli studenti, compreso il testo da utilizzare per la preparazione agli esami.</p> <p>Il corso preparatorio si concluderà con l'esame finale Cambridge First B2 anche non in loco e con il rilascio della certificazione delle</p>

	<p>competenze linguistiche secondo il Framework Europeo delle lingue.</p> <p>Per la realizzazione del corso di lingua inglese è necessaria la presenza di un esperto madrelingua, fornito di un'abilitazione per la preparazione agli esami, rilasciata dall'ente certificatore. Pertanto sarà necessaria l'indicazione della figura e del curriculum posseduto. Il docente esperto, conformemente alle disposizioni attuative dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento; - gestire le relazioni con i soggetti esterni; - verificare e valutare insieme ai tutor scolastici le attività ed i progressi degli studenti e l'efficacia del processo formativo; - correggere gli elaborati, i test in entrata, in itinere e finali; - partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione dell'attività; - espletare le attività di somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali; - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo; - compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza; - inserire i dati di propria competenza nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio; - rilasciare attestato contenente sia la frequenza sia il livello di competenze linguistiche raggiunto. <p>Materiale e certificati di fine corso.</p>
7) Attività sociali	<p>Previsione di attività sociali e culturali pomeridiane che danno agli studenti un'esperienza unica di Edimburgo. Escursioni di un giorno nel fine settimana nei dintorni di Edimburgo.</p>
8) Assicurazione	<p>Copertura contro gli infortuni e assistenza sanitaria.</p> <p>Copertura assicurativa di Responsabilità civile e danni contro terzi che includa lo smarrimento del bagaglio, assistenza medica ed eventuale rientro anticipato senza oneri, in caso di necessità, per tutto il periodo di svolgimento del soggiorno-studio.</p>

Art. 7 – Durata del servizio

L'erogazione del servizio indicato dovrà essere espletata per 21 giorni continuativi da luglio ad agosto, salvo modifiche concordate con questa istituzione scolastica. Potranno essere prese in considerazione dalla stazione appaltante date alternative in base ai voli aerei disponibili al momento dell'aggiudicazione. Il servizio dovrà essere concluso improrogabilmente entro 30/08/2019.

Art. 8 – Importo a base d'asta

L'importo complessivo massimo a base d'asta è di € 40.679,00 (quarantamilaseicentotantannove/00) per i seguenti servizi da erogare in favore di n°15 alunni e n°2 tutor interni alla scuola:

- viaggio aereo BARI - EDIMBURGO a.r. per n° 17 soggetti max € 6.120,00;
- trasporto, vitto e alloggio a EDIMBURGO per n°17 soggetti max € 30.359,00
- formazione con esperto in lingua madre per n°60 ore max € 4.200,00.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di avvalersi del “Quinto d’obbligo” ai sensi dell’art. 106 del D. Lgs. 50/2016 qualora attuabile.

Art. 9 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e alla documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana e compilate in stampatello o dattiloscritte, devono essere contenute, a pena esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e pec dell'offerente, la dicitura “**Progetto PON 2014-2020 Modulo English abroad – Codice progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61**” e dovrà pervenire, visti i tempi ristretti legati soprattutto alla prenotazione dei biglietti aerei che non permettono un lasso di tempo maggiore, a cura, rischio e spese del concorrente, **pena esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25/06/2019** al seguente indirizzo: **Istituto Scolastico ITES “F. M. Genco” - Piazza Laudati n°1 - 70022 Altamura (BA) o via pec all'indirizzo: batd02000a@pec.istruzione.it.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A “Documentazione”

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena esclusione, la seguente documentazione:

1) la domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato "Istanza di partecipazione") con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. l'indicazione delle posizioni dell'impresa presso gli enti previdenziali e assicurativi;
 4. la dichiarazione di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e in particolare:
 - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
 - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
 - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico, oltre l'applicazione delle sanzioni previste.
- Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.
5. l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 6. l'autorizzazione per la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo pec indicata in dichiarazione.

2) la dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato "Dichiarazione sostitutiva") successivamente verificabile, attestante:

- il possesso dei requisiti di seguito elencati:
 - 1) Requisiti di ordine generale:
 - a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;

- c) di non aver avuto esperienze negative con questa istituzione scolastica.
- 2) Requisiti di idoneità professionale:
- a) Iscrizione alla CCIAA (**allegare certificato**) competente per il territorio per l'attività oggetto del presente avviso. Il certificato dovrà essere allegato con data non anteriore a tre mesi. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente Iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
 - b) eventuale iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004 se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);
 - c) essere in regola con le norme sulla sicurezza.
- 3) Requisiti di capacità tecnico- professionale:
- a) professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio;
 - b) aver maturato adeguata esperienza documentata, nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, di interventi attinenti alla natura dei servizi oggetto del presente avviso (**allegare riepilogo evidenziando quelli relativi a soggiorni Edimburgo e/o in Scozia e in Inghilterra**);
 - c) Certificazione del Sistema di Qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator (**allegare copia della certificazione**);
 - d) Certificazione Norma UNI 14804 - Fornitori di servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue (**allegare copia della certificazione**);
- 4) Requisiti di capacità economica finanziaria
- a) **fatturato minimo specifico** annuo pari almeno al doppio del valore stimato del presente appalto (**allegare dichiarazione da cui si evince il fatturato minimo specifico** annuo relativo all'attività oggetto del presente avviso);
 - b) referenze bancarie (**fornire lettera referenziata** rilasciata da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 in cui si evidenzia l'assenza di criticità finanziarie);
 - c) copertura assicurativa contro i rischi professionali (**allegare copia dell'assicurazione**).
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le

penalità previste, di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

- di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- di essere in possesso di PASSOE ovvero documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS da parte dell'Autorità e stazione appaltante. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione dalla gara, alla segnalazione del fatto all'AVCP e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Busta B “Offerta Tecnica”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica (redatta secondo l'allegato “offerta tecnica”), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i criteri indicati nel successivo art. 10,

i contenuti dell'attività offerta. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C “Offerta Economica”

Nella busta C) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n.1 copia originale dell'offerta economica (redatta secondo l'allegato “offerta economica”).

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Art. 10 – Criteri e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione tecnica ed economica secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati.

Offerta tecnica: punteggio massimo 90 punti;

Offerta economica: punteggio massimo 10 punti.

Offerta tecnica – tabella 1	Punteggio	Punteggio massimo
Non conformità di uno o più servizi richiesti	ESCLUSIONE	
a) Aeroporto di partenza		
Bari-Palese	4	4
Altro aeroporto	1	
b) Tipo di volo – Indicare il vettore utilizzato _____		
volo di linea diretto a Edimburgo	6	6
volo di linea per Edimburgo con scalo in Italia o in Europa	3	
c) Alloggio alunni		
Albergo (Indicare il nome) _____	8	8
College (Indicare il nome) _____	4	
Famiglie	2	

d) Vitto alunni		
Ristorante	8	8
College o scuola	4	
e) Trasporto in loco		
Bus privato per docenti ed alunni	6	6
Travel card per docenti ed alunni	3	
f) Esperienza pregressa con scuole per l'organizzazione di soggiorni studio all'estero		
Per ogni esperienza a Edimburgo e/o in Scozia	3	15
Per ogni esperienza in Inghilterra	1	5
g) Tipologia attività sociali e/o culturali		
Per ogni attività sociale e/o culturale programmata (max 3 a settimana) 1 punto per ogni attività	1	9
h) Assicurazione		
Assicurazione multi rischi per docenti e accompagnatori	2	2
i) Variazioni		
Possibilità cambio nominativo fino a 3 ore prima della partenza	2	2
Annullamento viaggio fino al giorno stesso della partenza e senza alcuna franchigia a carico dello studente	4	4
l) Gratuità per visita ispettiva DS o suo delegato per minimo 5 gg.		
1 gratuità		3
m) Assistenza e reperibilità		
Telefonica h24 7 giorni su 7	3	3
Telefonica diurna dalle 8 alle 20:00	1	
n) Percorso didattico		
Percorso didattico con elementi aggiuntivi e/o migliorativi valutato dalla commissione.	Fino a un max	20

Offerta economica	Punteggio massimo
<p>Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato applicando la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta economica} = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}} * 10$ <p>Dove: Prezzo più basso è l'offerta economica più bassa pervenuta dalla Ditte; Prezzo offerto è l'offerta economica in esame.</p>	10

Per quanto riguarda la commissione giudicatrice da nominare, nelle more della messa in funzione dell'Albo dei commissari dell'ANAC, sarà cura del Dirigente scolastico nominare la commissione in seguito alla scadenza del presente avviso.

La commissione procederà a verificare la regolarità delle offerte pervenute e la rispondenza ai requisiti previsti nel bando. Provvederà, in ordine di acquisizione del protocollo, all'apertura delle

Busta A, verificando per ciascuna offerta la documentazione ivi contenuta e ammettendo alla gara i soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le richieste previste nel bando, il possesso dei requisiti indicati. Successivamente la commissione esaminerà le buste B degli offerenti ammessi alla gara assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi a quanto prescritto. Dopodiché la commissione proseguirà con l'apertura delle buste C degli offerenti, alla verifica dell'offerta ivi contenuta ed all'assegnazione del relativo punteggio.

La proposta di aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio dalla sommatoria dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. In caso di punteggio complessivo uguale si procederà tramite sorteggio pubblico. In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Agenzia successiva in graduatoria.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara.

Art. 11 – Pubblicazione delle graduatorie e aggiudicazione

La graduatoria provvisoria dei soggetti idonei sarà pubblicata all'albo e sul profilo del committente presumibilmente entro il 27/06/2019. L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara;
- alla verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario;
- all'assenza di cause di esclusione;
- all'aggiudicazione da parte del RUP.

Art. 12 - Stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Il contratto potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione a norma dell'art.32 comma 10 lettera b per affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b).

Il termine dilatorio dei 35 gg. non si applica inoltre se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante scrittura privata.

Art.13 – Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 14 – Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 15– Divieto di cessione e subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione e/o subappalti.

Art. 16 – Pagamenti

Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Qualora dovesse verificarsi, prima della partenza, la defezione di uno o più partecipanti, e non vi sia possibilità di sostituirlo con altri, il pagamento sarà effettuato solo per gli effettivi partecipanti e in funzione di quanto riconosciuto ammissibile, senza che nulla possa pretendere l'aggiudicatario a qualsiasi titolo. Sarà, pertanto cura della ditta offerente assicurarsi contro tale evenienza.

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213, indirizzata al Codice Univoco Ufficio: UFYU6C e dovrà essere intestata a: Istituto Tecnico Commerciale Statale “Francesco Maria GENCO” - Piazza Laudati n. 1 – 70022 ALTAMURA (BA) - Codice fiscale 82014270720.

Sulla fattura dovranno essere indicati il codice CIG e CUP e la dicitura " Progetto PON 2014-2020 **Modulo English abroad – Codice progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61**" riportati nella lettera d'invito e sul contratto completa di modalità di pagamento e codice IBAN per il bonifico.

L'aggiudicatario, sotto la propria responsabilità, renderà tempestivamente note al committente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, la stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'offerente non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardato pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Si precisa, altresì, che il pagamento della suddetta fattura sarà subordinato all'acquisizione di DURC regolare e di verifica presso EQUITALIA.

Art. 17 – Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 18 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'adempimento entro il termine perentorio di 15 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, per giusta causa, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 19 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.20 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione della graduatoria provvisoria per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Bari entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Art. 21 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rachele Cristina INDRIO Tel. 0803144337, fax 0803113420 e-maili batd02000a@istruzione.it

Art. 22– Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 23 – Pubblicazione

La presente lettera d'invito, composta da 25 pagine (compresi gli allegati) viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo di istituto;
- Sul sito web della scuola www.itcgenco.gov.it;
- Comunicazione diretta alle ditte invitate.

Allegati da compilare pena esclusione:

- **Istanza di partecipazione**
- **Dichiarazione sostitutiva**
- **Offerta tecnica**
- **Offerta economica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rachele Cristina Indrio
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

**Allegato Istanza di partecipazione
da inserire nella busta A) documentazione**

Al Dirigente Scolastico
ITES "F.M.GENCO"
Altamura (BARI)

Oggetto : Istanza di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n°56 per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione, a pacchetto chiuso, del viaggio studio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**" -, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL, anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale - **ALLA SCOPERTA DELL'EUROPA - MODULO ENGLISH ABROAD**

**Codice identificativo progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61
CUP E77I18000770007 - CIG 7935318F8E**

Il sottoscritto, nato a il, C.F., residente in, tel Fax, e-mailin qualità di

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio(inserire come in oggetto)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

1. Che la denominazione del soggetto partecipante e la natura e forma giuridica dello stesso sono:

_____ (denominazione);
_____ (natura e forma giuridica);

2. che il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara è _____;

3. che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede_____)	Tipo posizione	N. posizione (matricola)
INAIL (sede_____)	Tipo posizione	N. PAT (matricola)

4. Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 **e in particolare:**
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
 - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
 - l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
5. Che autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali per uso esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara;
6. Che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, elegge domicilio in _____ via _____, tel. _____, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni indirizzo PEC _____

Si allega copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscritto rappresentante legale.

Tale dichiarazione viene timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale.

Data

Firma-----

**Allegato Dichiarazione sostitutiva
da inserire nella busta A) documentazione**

Al Dirigente Scolastico
ITES "F.M.GENCO"
Altamura (BARI)

OGGETTO: "Dichiarazione sostitutiva Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n°56 per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione, a pacchetto chiuso, del viaggio studio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**" -, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL, anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale - **ALLA SCOPERTA DELL'EUROPA - Modulo English abroad**

**Codice identificativo progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61
CUP E77I18000770007 - CIG 7935318F8E**

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____

_____ via __,n. ____,

in qualità di legale rappresentante della Ditta _____

Partita IVA/Codice fiscale. _____

Con sede a _____ in via _____,

tel. _____, mail _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi:

- 1) In riferimento ai REQUISITI DI ORDINE GENERALE:
 - a. di non trovarsi in una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b. essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale;
 - c. di non aver avuto esperienze negative con l'istituzione scolastica.

- 2) In riferimento ai REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

a) che questa Ditta è iscritta al numero _____ (**allegare certificato**) del Registro delle Imprese di _____ tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ via _____ n. _____ P E C _____

b) eventuale iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004 se cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto a);

c) di essere in regola con le norme sulla sicurezza.

5) 3) In riferimento ai REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:

- a) di essere supportato da professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio;
- b) di aver maturato adeguata esperienza documentata, nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, di interventi attinenti alla natura dei servizi oggetto del presente avviso (**riferito solo ed esclusivamente a soggiorni in Scozia ed Inghilterra**);:

Esercizio	Descrizione oggetto del servizio	Committente	Importo (IVA esclusa)
Anno I			
Anno II			
Anno III			

- c) di essere in possesso della seguente Certificazione:
- Certificazione Norma UNI 14804 - Fornitori di servizi connessi con i viaggi per lo studio delle lingue (**allegare copia della certificazione**);
- d) di essere in possesso della seguente Certificazione:
- Certificazione del Sistema di Qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator (**allegare copia della certificazione**).

➤ 4) In riferimento ai REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

- a) che ha realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, approvati alla data di pubblicazione del Bando, un fatturato specifico minimo annuo pari almeno al doppio del valore stimato del presente appalto:

Fatturato 1° anno	Fatturato 2° anno	Fatturato 3° anno

- b) di essere in possesso di referenze bancarie attestanti l'insussistenza di criticità finanziarie (**allegare referenze firmate in originale dalla banca**);

- c) di essere in possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali (**allegare copia dell'assicurazione**).

DICHIARA INOLTRE:

- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente e di aver giudicato il prezzo posto a base di gara pienamente remunerativi e tali da consentire successivamente la presentazione dell'offerta.
- di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione proceda a sospendere, modificare o annullare il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'acquisizione della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
- **di essere in possesso di PASSOE ovvero documento attestante che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS da parte dell'Autorità e stazione appaltante;**
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Si allegano alla presente le copie della documentazione richiesta.

Tale dichiarazione viene timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale.

Data

Firma-----

Allegato offerta tecnica
da inserire nella busta B) offerta tecnica

Al Dirigente Scolastico
 ITES “F.M.GENCO”
 Altamura (BARI)

OGGETTO: Allegato tecnico Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n°56 per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione, a pacchetto chiuso, del viaggio studio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**” –, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL, anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale - **ALLA SCOPERTA DELL'EUROPA MODULO ENGLISH ABROAD**

Codice identificativo progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61
CUP E77I18000770007
CIG 7935318F8E

Servizi offerti		Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della scuola	Annotazioni
Destinazione, partecipanti e periodo		EDIMBURGO (SCOZIA) Nel periodo _____ per un totale di 21 giorni per n°15 alunni e n°2 docenti tutor (indicare date nel periodo indicato nell'avviso)			
Trasporto	Autobus G.T.	- Trasporto dalla scuola ITES “Genco” di Altamura (BA) per l'aeroporto di partenza e viceversa con bus riservato per gli alunni e i docenti accompagnatori (17 unità); - Trasferimento dall'aeroporto d'arrivo a destinazione (alloggio) e viceversa per gli alunni e i docenti accompagnatori (17 unità); - (indicare compresi) (indicare il pullman GT da utilizzare)			
	Aereo	Volo a.r. Bari/Edimburgo con bagaglio a mano e bagaglio a stiva max 20 Kg. per 15 alunni +2 docenti (indicare compreso e attribuire il punteggio come da Tabella 1 lett. a e b)			

Servizi offerti	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura dell'Agenzia	Compilazione a cura della scuola	Servizi offerti
Alloggio	Docenti	Hotel/residence minimo *** _____ con connettività internet gratuita (indicare compreso ed indicare il nome dell'hotel)			
	Alunni	Tipo di alloggio _____ (indicare tipo sistemazione e attribuire il punteggio come da Tabella 1 lett. c)			
Vitto	Docenti e alunni	Trattamento di ½ pensione presso l'alloggio per colazione e cena (indicare compreso)			
		Pranzo presso _____ (indicare nome struttura e attribuire il punteggio come da Tabella 1 lett. d)			
Trasporto in loco	Docenti e alunni	Tipo di trasporto (indicare il tipo di trasporto e attribuire il punteggio come da Tabella 1 lett. e)			
Esperienza	Soggiorni studio	(indicare compreso e attribuire il punteggio come da Tabella 1 lett. f)			
Attività	Sociali/culturali	(indicare compreso e attribuire il punteggio come da Tabella 1 lett. g)			
Assicurazione	Copertura contro gli infortuni e assistenza sanitaria. Copertura assicurativa di Responsabilità civile e danni contro terzi che includa lo smarrimento del bagaglio, assistenza medica ed eventuale rientro anticipato senza oneri, in caso di necessità, per tutto il periodo di svolgimento del soggiorno-studio. (indicare tutto compreso e attribuire il punteggio come da Tabella 1 lettera h)				
Variazioni	Cambio nominativo o annullamento viaggio (attribuire il punteggio come da Tabella 1 lettera i)				
Altro	Gratuità (attribuire punteggio come da Tabella 1 lett. l)				
Assistenza e reperibilità	Assistenza in aeroporto di partenza e assistenza per tutto il periodo di esecuzione del viaggio-studio per il tramite dell'agenzia con referente in loco (indicare compreso e attribuire il punteggio come da Tabella 1 lettera m)				
Percorso didattico	Punteggio attribuito dalla commissione (come da Tabella 1 lettera n)		_____		

L'offerta tecnica ha validità di 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Tale offerta viene timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale.

Data,

Timbro e Firma del legale rappresentante
per esteso e leggibile

**Allegato offerta economica
da inserire nella busta C) offerta economica**

Al Dirigente Scolastico
ITES "F.M. GENCO"
Altamura (BARI)

OGGETTO: Offerta economica Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co. 2 lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n°56 per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione, a pacchetto chiuso, del viaggio studio nell'ambito del Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**" -, Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL, anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale - **ALLA SCOPERTA DELL'EUROPA Modulo ENGLISH ABROAD**

Codice identificativo progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-61
CUP E77I18000770007
CIG 7935318F8E

Attività	Importo in cifre (Iva e oneri inclusi)	Importo in lettere (Iva e oneri inclusi)
Totale offerta economica: costo complessivo max € 40.796,00 (Iva inclusa)		
Annotazioni:		

I costi per la sicurezza aziendale sono pari a :

L'offerta avrà validità pari a 180 giorni e sarà mantenuta valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale offerta viene timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale.

Data,

Timbro e Firma per esteso e leggibile
