



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

" Francesco Maria Genco "



Sede Centrale, Piazza Laudati, n. 1 Tel . 080/3114337 Fax 0803118025

Sede presso il Polivalente, Via Parisi Tel . 080/3147368

C. M. BATD02000A - C . F. 82014270720

E.mail: batd02000a@istruzione.it - *web:* www.itcgenco.gov.it

70022 Altamura (Bari)

ESAME DI STATO

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Classe V Sez. B

Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Articolazione : Sistemi Informativi Aziendali

Anno scolastico 2019/2020

Docente coordinatore: Stella Giordano

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Rachele Cristina Indrio

Altamura, 30 maggio 2020

A - COMPETENZE GENERALI DELL'INDIRIZZO DI STUDIO	pag. 3
B - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 4
B.1 - GRUPPO CLASSE	pag. 5
B.2 - PRESENTAZIONE DELLA CLASSE	pag. 6
B.3 - EVOLUZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO	pag. 7
B.4 - STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE	pag. 7
C - PERCORSO FORMATIVO	pag. 8
C.1 - PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI	pag. 8
C.2- PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO SPECIFICI DI INDIRIZZO	pag. 9
C.3- MAPPA DELLE COMPETENZE PER ASSI	pag. 10
C.4- MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 11
C.5 - STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE	pag. 11
C.6 - MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI	pag. 12
C.7- DIDATTICA A DISTANZA	pag. 12
C.8- MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE in DAD	pag. 13
C.9 - STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE in DAD	pag. 13
C.10 - MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI in DAD	pag. 14
D - ATTIVITÀ DIDATTICA	pag. 14
D1- ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE	pag. 14
D2- AREE TEMATICHE INTERDISCIPLINARI	pag. 14
D3- CITTADINANZA E COSTITUZIONE	pag. 15
E – PROGETTUALITÀ	pag. 16
E.1 – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO	pag.16
E.2- VIAGGIO DI ISTRUZIONE	pag. 18
E.3 – SIMULAZIONI	pag. 18
E.4- ATTIVITÀ DI SOSTEGNO/RECUPERO	pag. 19
F - ATTIVITÀ EXTRA-CURRICULARI	pag. 19
ALLEGATI	pag. 20

A - COMPETENZE GENERALI DELL'INDIRIZZO DI STUDIO

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

Nell'articolazione “Sistemi informativi aziendali”, il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

B - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docente	Materia/e insegnata	Firma
Moramarco Giuseppina	Religione	
Perrone Domenico	Italiano - Storia	
Chiapperini Isabella	Lingua Inglese	
Laurieri Francesco	Matematica	
Tota Francesco	Diritto	
Tota Francesco	Economia Politica	
Lovicario Caterina	Economia Aziendale	
Marvulli Vincenzo	Scienze Motorie	
Martino Rita	Laboratorio	
Pepe Maddalena Maddalena Anna Maria	Componente genitori	
Lorusso Aldo Lupoli Vito	Componente alunni	

B.1 – COMPOSIZIONE GRUPPO CLASSE

N.	Cognome e nome dell'alunno	Provenienza	Firma
1	CAPPIELLO MARIO	4 BSIA	
2	CARLUCCI PIETRO	4 BSIA	
3	CARONE DOMENICA	4 BSIA	
4	CARONE MARIANGELA	4 BSIA	
5	CHIRONNA DOMENICA	4 BSIA	
6	CLEMENTE ISABELLA	4 BSIA	
7	COLAMONACO MICHELE	4 BSIA	
8	DININNI ALESSANDRO	4 BSIA	
9	GRIMALDI MICHELE	4 BSIA	
10	INDRIO GIUSEPPE	4 BSIA	
11	KOKA BRAIAN	4 BSIA	
12	LORUSSO ALDO	4 BSIA	
13	LORUSSO MICHELE	4 BSIA	
14	LOVIGLIO FILIPPO	4 BSIA	
15	LUPOLI VITO	4 BSIA	
16	MORGESE MICHELE PIO	4 BSIA	
17	PAPARI MATTIA	4 BSIA	
18	PERRUCCI GIUSEPPANGELO	4 BSIA	
19	RAGONE CIPRIANO	4 BSIA	
20	ROMAGNO ALESSANDRO	4 BSIA	
21	SALVAGGIULO ARIANNA	4 BSIA	
22	SCALTRITO GIOVANNI	4 BSIA	
23	VITALE DAVIDE	4 BSIA	
24	VITALE GIOVANNI	4 BSIA	

B.2 - PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe 5 B SIA è formata da 5 studentesse e 19 studenti provenienti tutti dalla 4 BSIA, uno dei quali, a partire da ottobre, non ha più frequentato. Dal punto di vista disciplinare la classe si presenta vivace per la presenza di alcuni elementi che hanno manifestato una linea di condotta non sempre consona all'ambiente scolastico. D'altra parte ci sono alunni che si sono costantemente impegnati nello studio, rispettando le regole, i docenti e il gruppo classe.

Rispetto al profitto e ai livelli di apprendimento raggiunti, essa risulta eterogenea e si suddivide in tre fasce di livello: la prima fascia è costituita da un gruppo di alunni che evidenzia più che buone capacità operative, di analisi critica supportata da esperienze didattiche personali che permettono loro di stabilire dei rapporti interdisciplinari avvalendosi di una corretta esposizione nei linguaggi settoriali.

Il secondo gruppo ha acquisito, nel corso dell'anno, una preparazione globalmente discreta ed è riuscito a colmare alcune difficoltà nell'analisi e rielaborazione critica dei contenuti di alcune discipline grazie ad un impegno sistematico. Un terzo gruppo di studenti ha mostrato un'applicazione discontinua e un metodo di lavoro non sempre organizzato. Tuttavia, una continua sollecitazione da parte dei docenti e un impegno più sistematico e responsabile da parte loro, ha permesso di raggiungere, livelli di apprendimento quasi sufficienti nei diversi ambiti disciplinari.

Nel corso del triennio non sono mancati i momenti di dialogo e di confronto, gli alunni sono stati sempre incoraggiati a partecipare a progetti ed eventi, a gare e competizioni, affinché sviluppassero uno spirito critico e propositivo che li rendessero autonomi e responsabili nelle proprie scelte personali e professionali, anche se solo pochi hanno poi aderito.

Naturalmente, a partire dal 5 marzo, a causa delle limitazioni imposte dal Dpcm 4 marzo 2020 che sospendeva le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche, sono state sospese le lezioni in presenza.

Dopo alcuni giorni necessari alla scuola per organizzarsi, la dirigente ha attivato, per tutta la durata della sospensione, la modalità di didattica a distanza. E' stato deliberato l'uso delle funzionalità del registro elettronico per l'assegnazione dei compiti e per la verifica degli apprendimenti, e della piattaforma didattica Cisco WebexMeetings per lo svolgimento di lezioni in videoconferenza e riunioni collegiali in remoto. A tale scopo il collegio dei docenti ha deliberato di seguire il calendario settimanale di lezioni già in uso, per favorire la partecipazione degli alunni e rimanere al passo con il programma.

Successivamente la dirigenza ha emanato delle linee guida comportamentali per l'accesso alla piattaforma al fine di responsabilizzare il comportamento degli studenti e rafforzare il concetto

di far scuola.

Alle videolezioni realizzate attraverso videoconferenze sincrone, si sono affiancate chat di gruppo degli alunni con i docenti e la trasmissione di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi sulla piattaforma digitale del registro elettronico, del quale si sono utilizzate tutte le funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica.

Certo ogni docente ha dovuto rimodulare, integrare o a volte sostituire contenuti didattici della propria disciplina come risulta dalle programmazioni e dalle relazioni di ciascun docente, inserite in questo documento.

Durante le DaD, alcuni alunni hanno partecipato saltuariamente, mentre i restanti ragazzi hanno presenziato costantemente alle lezioni e alcuni di loro vi hanno contribuito in modo costruttivo..

B.3 - EVOLUZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO

B.3 - EVOLUZIONE DELLA CLASSE NEL TRIENNIO

La composizione della classe ha subito nel corso del triennio alcune variazioni legate a non promozioni in particolare tra il terzo e quarto anno. Al quarto anno sono stati inseriti tre alunni, uno proveniente dalla 4BSIA, una dalla 4ASIA e uno dalla 3ASIA.

FLUSSO DEI DOCENTI NEL TRIENNIO

La classe ha goduto nel triennio di continuità didattica nelle seguenti discipline: Matematica, Diritto ed Economia politica, Laboratorio di Informatica, Educazione Fisica, Religione.

Per le seguenti discipline, invece:

- Informatica e Inglese: le docenti si sono inserite nel quarto anno
- Economia Aziendale: l'insegnante titolare è stata sostituita durante il quarto anno da una docente supplente che ha seguito la classe fino alla fine dell'anno, e durante il quinto anno da due insegnanti la prima da settembre a gennaio, la seconda fino alla fine dell'a.s.;
- Italiano e Storia: l'attuale docente ha seguito la classe durante il quinto anno poiché la docente dei primi due anni del triennio si è trasferita in un altro istituto.

Tutto questo, in qualche modo, ha inciso sul percorso didattico degli alunni.

B.4 - STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Il Consiglio di Classe ha operato in coerenza con il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, che dovranno essere finalizzate alla modifica dei contesti inabilitanti, all'individuazione dei facilitatori di contesto, alla progettazione e programmazione degli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica. La presenza di alunni che necessitano di un'attenzione speciale a causa di uno svantaggio sociale/culturale o scolastico richiede la messa a punto di strategie complesse atte a offrire servizi stabili e punti di riferimento qualificati attraverso l'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi formativi progettati e realizzati dai consigli di classe (piani didattici personalizzati). Il Consiglio di classe ha predisposto le azioni di osservazione e di screening attraverso le procedure attivate dalla scuola; ha incoraggiato l'apprendimento collaborativo (cooperative learning) favorendo le attività in piccoli gruppi; ha sostenuto e promosso un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (strumenti compensativi e misure dispensative); ha privilegiato l'apprendimento esperienziale e laboratoriale; ha previsto momenti di affiancamento (peer to peer) per un immediato intervento di supporto.

C - PERCORSO FORMATIVO

C.1 - PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO DEGLI INSEGNAMENTI COMUNI

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze.
Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali.
Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale e critico di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi.
Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
Riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura, delle arti e orientarsi agevolmente fra testi e autori fondamentali, con riferimento soprattutto a tematiche di tipo scientifico, tecnologico ed economico.
Operare collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.
Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali, per una loro corretta fruizione e valorizzazione.
Individuare e comprendere le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
Manifestare la consapevolezza dell'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo e esercitarla in modo efficace.
Collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale, nella consapevolezza della relatività e storicità dei saperi.
Utilizzare modelli appropriati per investigare su fenomeni e interpretare dati sperimentali.
Riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono.
Utilizzare e valorizzare, in modo argomentato, il tessuto concettuale e i fondamentali strumenti della matematica per comprendere la realtà ed operare nel campo delle scienze applicate.
Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
Utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza
Cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale.
Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.
Analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori di riferimento, al cambiamento delle condizioni di vita e della fruizione culturale.
Essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario.

C.2 - PECUP: RISULTATI DI APPRENDIMENTO SPECIFICO DI INDIRIZZO

PROFILO DI INDIRIZZO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento, di seguito specificati in termini di competenze.

1. Riconoscere e interpretare:

- le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

Nell' articolazione: "Sistemi informativi aziendali" le competenze di cui sopra sono differientemente sviluppate e opportunamente integrate in coerenza con la peculiarità del profilo di riferimento.

C.3 - MAPPA DELLE COMPETENZE PER ASSI

CD	ASSE Linguistico	CD	ASSE Matematico	CD	ASSE Storico-sociale
L1	Padronanza della lingua italiana: padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti.	M1	Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.	G1	Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali.
L2	Padronanza della lingua italiana: leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.	M2	Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.	G2	Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
L3	Padronanza della lingua italiana: produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi.	M3	Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.	G3	Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
L4	Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.	M4	Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.		
L5	Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario.				
L6	Utilizzare e produrre testi multimediali.				

C.4- MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Dal giorno 11 Settembre 2019 al giorno 04 Marzo 2020

MODALITÀ	Religione	Italiano	Storia	Matematica	Inglese	Economia Aziendale	Informatica	Diritto	Economia politica	Scienze motorie
Lezione frontale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione partecipata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Problem solving				X		X	X			
Metodo induttivo										
Lavoro di gruppo		X	X				X			X
Discussione guidata	X		X	X			X	X	X	X
Simulazioni		X			X	X	X			
Analisi di casi							X	X	X	

C.5 - STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

STRUMENTI UTILIZZATI	Religione	Italiano	Storia	Matematica	Inglese	Economia Aziendale	Informatica	Diritto	Economia politica	Scienze motorie
Verifica orale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prova di laboratorio							X			
Componimento o problema		X		X		X	X			
Questionario	X				X	X				
Prove strutturate					X			X	X	
Relazione	X	X					X			
Esercizi				X	X	X	X			X

C.6 - MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI

STRUMENTI UTILIZZATI	Religione	Italiano	Storia	Matematica	Inglese	Economia Aziendale	Informatica	Diritto	Economia politica	Scienze motorie
Libri di testo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Altri libri	X	X	X		X		X			
Dispense							X		X	X
Lettore CD					X					
Laboratori						X	X			
Visite guidate										
Altro: fotocopie, slide del docente	X	X	X	X		X	X		X	X
Quotidiani e/o riviste	X		X			X	X	X	X	

C.7- DIDATTICA A DISTANZA

Dal 05 Marzo 2020

ATTIVITÀ ASINCRONA

Strumento	Utilizzo
Registro Elettronico ClasseViva	<p><u>DAD di base:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegne alla classe mediante Agenda per reperire il materiale di studio presente nella sezione Didattica/Compiti • Assegnazione di compiti che prevedono la consegna di materiale nella sezione Compiti <p><u>Aule Virtuali</u> (Contenitore di tutti i materiali utilizzati dalla classe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegna alla classe di un progetto e/o lezione inserita nel Planner della classe virtuale; • Somministrazione di test • Studio di materiali presenti nella sezione Materiali con consegna di un elaborato

ATTIVITÀ SINCRONA

Strumento	Utilizzo
Piattaforme di e-learning	Video lezione su piattaforma WEBEX
Registro Elettronico ClasseViva	Video lezione su piattaforma WEBEX attraverso Live Forum Aula Virtuale

Le video lezioni sono state svolte nel periodo corrispondente al proprio orario di lezione secondo una forma più snella, onde consentire ad ogni docente di poter entrare nella propria ora, senza accavallamenti, e agli studenti di avere un periodo di pausa tra lezioni.

C.8- MODALITÀ DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE in DAD

MODALITÀ	Religione	Italiano	Storia	Matematica	Inglese	Economia Aziendale	Informatica	Diritto	Economia politica	Scienze motorie
Video Lezione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lezione asincrona	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

C.9 - STRUMENTI DI VERIFICA UTILIZZATI DAL CONSIGLIO DI CLASSE in DAD

STRUMENTI UTILIZZATI	Religione	Italiano	Storia	Matematica	Inglese	Economia Aziendale	Informatica	Diritto	Economia politica	Scienze motorie
Video interrogazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Video presentazione							X			
Esercizi				X	X	X	X			
Test strutturati/semistrutturati		X	X							
Mappe concettuali		X	X							
Elaborati	X			X			X			X

C.10 - MATERIALI E STRUMENTI UTILIZZATI

STRUMENTI UTILIZZATI	Religione	Italiano	Storia	Matematica	Inglese	Economia Aziendale	Informatica	Diritto	Economia politica	Scienze motorie
	Libri di testo	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Altri libri	X									
Slide del docente						X	X			X
Dispense del docente		X	X				X			
Quotidiani e/o riviste	X							X	X	
Materiale online	X	X	X	X			X	X	X	X
Video/Documentari	X	X	X				X	X		

D - ATTIVITÀ DIDATTICA

D.1 - ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Nell'ambito delle singole discipline è prevista in allegato una scheda per ogni disciplina.

D.2 – AREE TEMATICHE INTERDISCIPLINARI

Il Consiglio di Classe ha proposto agli studenti la trattazione delle aree tematiche interdisciplinari riassunte nella seguente tabella.

TITOLO AREA TEMATICA	DISCIPLINE COINVOLTE
LA COMUNICAZIONE	Italiano, Storia, Inglese, Diritto, Economia Aziendale, Informatica.
LA SOCIETÀ DEI CONSUMI E LA GLOBALIZZAZIONE	Italiano, Storia, Diritto, Economia Aziendale, Matematica, Informatica, Inglese
LA CRISI: ROTTURA O SCELTA	Italiano, Economia Politica, Economia Aziendale, Inglese, Matematica, Informatica
IL MERCATO E L'ECONOMIA	Italiano, Economia Politica, Diritto, Inglese, Informatica, Economia Aziendale

D.3 – CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Il Consiglio di Classe ha proposto agli studenti la trattazione dei seguenti argomenti di Cittadinanza e costituzione riassunti nella seguente tabella.

Titolo argomento	Discipline coinvolte
INNOVAZIONE DIGITALE ED IL MONDO DEL LAVORO	Inglese, Informatica, Economia Politica, Diritto
GLI ARTICOLI DELLA COSTITUZIONE: Art. 1-12, 13-28, 35-47, 53	Diritto
CITTADINI SI NASCE O SI DIVENTA	Diritto
LA DEMOCRAZIA NEL LIBRO OTTAVO DELL'OPERA LA REPUBBLICA DI PLATONE	Diritto

E - PROGETTUALITÀ

E.1 – PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Gli studenti, nel corso del triennio, hanno svolto il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (Alternanza scuola lavoro) di seguito riportato.

1^a Annualità a.s. 2017/2018

Il percorso PCTO dal titolo “Il mio futuro” mirava al conseguimento dei seguenti obiettivi

- imparare a conoscersi,
- orientarsi nel mondo delle professioni,
- correlare l'offerta formativa al contesto sociale ed economico del territorio

e all'acquisizione, allo sviluppo e all'applicazione di **competenze trasversali** spendibili in qualsiasi contesto occupazionale.

Il percorso si articola nell'arco del triennio per un totale di 150 ore e prevede, per questa annualità, le seguenti attività :

Attività	Durata
<ul style="list-style-type: none">• Visite guidate presso aziende del territorio (OROPAN, MUSEO DEL PANE, SALINE MARGERITA DI SAVOIA) ecc.• Visita Camera di commercio• Educazione finanziaria• Legalità economica: lotta alla contraffazione	30 ore

A conclusione di ciascuna attività, gli studenti hanno prodotto **una relazione scritta** e al termine del percorso **un reportage finale corredato anche da immagini e foto**, che è stato valutato dal C.d.C. Lo studente ha anche compilato il questionario di autovalutazione.

2° annualità 2018/2019

Le attività previste dal Percorso PCTO “ASL imparare dall’esperienza” mirano a perseguire le seguenti finalità:

- fornire agli studenti occasioni di apprendimento o di trasferimento delle competenze disciplinari acquisite a scuola in un contesto lavorativo e viceversa;
- fornire agli studenti occasioni di consolidamento delle competenze sociali (autonomia, responsabilità, rispetto del lavoro altrui, ecc.) in un contesto lavorativo, molto differente da quello scolastico;
- contribuire ad avvicinare il mondo della scuola al mondo del lavoro e alle sue specifiche problematiche;
- fornire agli studenti contesti di esperienza utili a favorire la conoscenza di sé, delle proprie attitudini, delle proprie competenze, in funzione di una scelta post diploma più consapevole e ponderata (orientamento).

e allo sviluppo di competenze sia trasversali che tecnico-professionali, utili allo studente negli studi e nelle scelte di vita, spendibili nel mondo del lavoro e dell’eventuale formazione superiore.

Le attività previste per la seconda annualità sono state:

Attività	Durata
<ul style="list-style-type: none">• la formazione E-LEARNING su:” Sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro” sulla piattaforma MIUR-INAIL da effettuare prima dell’inizio dello stage	80 ore
<ul style="list-style-type: none">• lo stage in azienda (11/02/19-22/02/19)	
<ul style="list-style-type: none">• Partecipazione a seminari, fiere ed eventi• Partecipazioni a progetti proposti dal MIUR	

(Gli studenti individuati nei pon relativi all’alternanza completeranno le 120 ore nella prima decade di giugno)

A conclusione del percorso gli studenti hanno:

- prodotto una relazione sull’esperienza di stage, avvalendosi del diario di bordo,
- compilato il questionario di autovalutazione
- scritto i report delle singole visite guidate

L’azienda ospitante ha compilato la scheda di valutazione dello stage.

3° annualità 2019/2020

Le attività previste dal Percorso PCTO “Apprendere il lavoro” mirano a perseguire le seguenti finalità:

- a) arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico e formativo con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- b) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

Attività programmate e svolte

- Incontro formativo “Fisco a scuola” e “Legalità fiscale” con responsabili Agenzia Entrate - Riscossione
- Orientamento presso Dipartimento Giurisprudenza di Bari
- Orientamento presso Salone dello Studente Fiera del Levante Bari
- Incontro con responsabili dell’Aeronautica Militare
- Incontro formativo con Ente Professione Militare per concorsi nelle varie Forze dell’Ordine: Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza.
- Incontro formativo “**Bullismo e cyberbullismo**”
- Attività seminariale a cura dei docenti dell’Università LUM di Casamassima

Attività programmate e annullate per emergenza epidemiologica

- incontro con i docenti della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Nelson Mandela di Matera:
- Orientamento presso Università degli studi della Basilicata
- incontro con un rappresentante del Centro per l’ Impiego di Altamura

Prodotti finali delle attività sono stati:

- i report degli incontri
- la relazione finale del percorso completo

E.2 - VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Capitali europee: “Praga”

Il viaggio programmato per il mese di marzo è stato annullato per effetto del DPCM del 04/03/2020

E.3 - SIMULAZIONI

Il Consiglio di Classe, vista la situazione emergenziale che impone il distanziamento sociale, è stato impossibilitato ad attuare la simulazione del colloquio d’esame.

E.4 - ATTIVITÀ DI SOSTEGNO/RECUPERO

I docenti hanno fatto interventi rivolti a tutta la classe e individualizzati in fase di revisione delle verifiche formative e sommative e, quando si è ritenuto necessario, hanno impostato un'attività di recupero e/o consolidamento interna e organica all'attività didattica ordinaria.

F - ATTIVITÀ EXTRA-CURRICULARI

Nel corso del triennio alcuni alunni, in modo diversificato e secondo i propri interessi hanno partecipato a diverse attività per l'ampliamento dell'offerta formativa

a.s. 2019/20

- Conosciamo il campo profughi (dal 23/05/2019 a 31/08/2019)
- Il campo profughi in mostra 2
- AVIS
- OPEN DAY e ACCOGLIENZA TERZE CLASSI
- SERVIZIO D'ORDINE
- TIME SHARING
- APP...ASSIONATAMENTE
- WEB MAKING
- CORO
- MORO VIVE
- CYBERBULLISMO

Data 30 Maggio 2020

Firma del coordinatore

Firma del Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rachele Cristina INDRIO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)

ALLEGATI

Tabelle per l'attribuzione del credito scolastico e formativo
Tabelle di conversione del credito assegnato al termine della classe terza e quarta
Tabella di attribuzione credito scolastico per la classe quinta
Griglia di valutazione colloquio
Schede dei contenuti disciplinari
Programmi

CRITERI ATTRIBUZIONE CREDITO

L'attribuzione del credito, al terzo e quarto anno, ha tenuto conto della **tabella A (D.M. n. 62/17)**):

TABELLA attribuzione credito scolastico

Media dei voti (M)	Classe Terza	Classe Quarta
$M < 6$	-	-
$M = 6$	7-8	8-9
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13

TABELLE DI CONVERSIONE DEL CREDITO

ASSEGNATO AL TERMINE DELLA CLASSE TERZA E QUARTA

Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, ha provveduto alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di seguito riportate (O.M.n.10 del 16/05/2020):

TABELLA A - Conversione del credito assegnato al termine della classe terza

Credito conseguito	Credito convertito ai sensi dell'allegato A D. Lgs. 62/2017	Nuovo credito attribuito per la classe terza
3	7	11
4	8	12
5	9	14
6	10	15
7	11	17
8	12	18

TABELLA B - Conversione del credito assegnato al termine della classe quarta

Credito conseguito	Nuovo credito attribuito per la classe quarta
8	12
9	14
10	15
11	17
12	18
13	20

TABELLA DI ATTRIBUZIONE CREDITO SCOLASTICO PER LA CLASSE QUINTA

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CREDITO FORMATIVO

NOTA - M rappresenta la media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico. Il credito scolastico, da attribuire nell'ambito delle bande di oscillazione indicate dalle precedenti tabelle, va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione, oltre la media M dei voti, anche l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi (D.M. 22/05/2007, n. 42 e D.M. n. 99 del 16/12/2009).

Il massimo di ciascuna banda viene attribuito se:

- lo studente consegue una media uguale o superiore a 6,5 – 7,5 – 8,5 – 9,5

oppure

- lo studente consegue una media inferiore a 6,5 – 7,5 – 8,5 – 9,5 e la somma degli elementi riportati nella seguente tabella risulta uguale o superiore a 0,5:

- Frequenza assidua (numero giorni di assenze inferiore o uguale a 15)	0,25 punti
- Impegno e interesse nelle varie attività	0,20 punti
- Partecipazione a 1 progetto o attività complementare (minimo 20 ore) ¹ max 0,20 punti	0,20 punti
- Credito formativo per attività esterne	0,10 punti
- Valutazione formulata dal docente di Religione (Mm) o dal docente dell'attività alternativa (voto 9-10) (O.M. n.128/1999 art.3- O.M. n.30/2008 art.8.14)	0,25 punti

Per l'attribuzione del credito formativo, si è considerata la valenza culturale dell'attività svolta e/o la sua attinenza alla specificità dell'indirizzo di studio.

Allegato B Griglia di valutazione della prova orale

La Commissione assegna fino ad un massimo di quaranta punti, tenendo a riferimento indicatori, livelli, descrittori e punteggi di seguito indicati.

Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	1-2	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	3-5	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	6-7	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	8-9	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	10	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	1-2	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	3-5	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	6-7	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	8-9	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	10	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	1-2	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	3-5	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	6-7	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	8-9	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	10	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	1	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	2	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	3	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	4	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	5	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	1	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	2	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	3	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	4	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	5	
Punteggio totale della prova				

*** D - ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE**

Docente	MORAMARCO GIUSEPPINA
Classe	V
Materia	RELIGIONE

COMPETENZE	
<p>Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale.</p> <p>Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica, scientifica e tecnologica.</p> <p>Utilizzare consapevolmente le fonti autentiche del cristianesimo, interpretandone correttamente i contenuti nel quadro di un confronto aperto ai contributi della cultura scientifico-tecnologica.</p>	
CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> • Ruolo della religione nella società contemporanea • Secolarizzazione, pluralismo, nuovi fermenti religiosi e globalizzazione. • Identità del cristianesimo in riferimento ai suoi documenti fondanti e all'evento centrale della nascita, morte e risurrezione di Gesù Cristo. • Il Concilio Ecumenico Vaticano II come evento fondamentale per la vita della Chiesa nel mondo contemporaneo. • La concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia; scelte di vita, vocazione, professione. • Il Magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica, tecnologica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Motivare, in un contesto multiculturale, le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo. • Individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero. • Riconoscere al rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita pubblica e allo sviluppo scientifico e tecnologico. • Usare e interpretare correttamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione cristiano-cattolica.

UDA 1	
<i>Denominazione</i>	LA RICERCA DI DIO NELLE RELIGIONI
<i>Competenze</i>	Apprezzare la varietà e la ricchezza dei diversi cammini spirituali intrapresi dall'uomo.
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Intuire la genuina ricerca spirituale e il bisogno di trascendente che anima le diverse culture e il cuore di ogni uomo.	Avere una conoscenza essenziale, ma corretta, di alcune religioni orientali.
UDA 2	
<i>Denominazione</i>	VIVERE IN MODO RESPONSABILE: L'ETICA E LA BIOETICA
<i>Competenze</i>	Orientarsi con senso critico tra le varie proposte etiche contemporanee. Confrontarsi senza pregiudizi, con la posizione dell'etica cattolica con quella laica.
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
Saper fornire un quadro generale delle problematiche legate all'etica e alla bioetica.	Conoscere i concetti chiave dell'etica; conoscere le varie scelte etiche con obiettività e chiarezza.

I CONTENUTI

- Inchiesta sull'etica; le etiche contemporanee; il relativismo etico; l'etica religiosa;
- La Bioetica:
- Il concepimento;
- L'inizio della vita per i monoteismi;
- La fecondazione assistita (FIVET-GIFT);
- L'aborto (Humanae Vitae);
- La clonazione (Donum Vitae)
- La donazione degli organi (Catechismo della Chiesa Cattolica);
- L'eutanasia e il testamento biologico;
- La pena di morte (Catechismo della Chiesa Cattolica - parte III).

D.1 VALUTAZIONE

La valutazione tiene conto dei comportamenti tenuti dagli alunni nei confronti dei compagni e dell'insegnante e dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione al dialogo scolastico.

D.2 TESTI DI RIFERIMENTO

Sergio Bocchini: Nuovo Religione e Religioni – EDB scuola

Altamura, 15 maggio 2020

Il Docente

Docente	PERRONE DOMENICO
Classe	V B SIA
Materia	STORIA

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le loro trasformazioni. • Riconoscere l'interdipendenza tra i fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale. • Acquisire la consapevolezza del valore sociale della propria attività partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale nazionale e comunitario. 	
CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità. • Analizzare problematiche significative del periodo considerato 	<ul style="list-style-type: none"> • Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XXI in Italia, in Europa e nel mondo. • Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento e il mondo attuale(industrializzazione, limiti dello sviluppo, violazioni e conquiste dei diritti fondamentali, globalizzazione).
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i nessi tra i fenomeni economici e politici e i contesti internazionali e gli intrecci con alcune variabili ambientali, demografiche sociali e culturali. • Inquadrare i beni ambientali, culturali e artistici nel periodo storico di riferimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico. • Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro.
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare categorie, strumenti e metodi delle scienze storico- sociali per comprendere mutamenti socio-economici, aspetti demografici e processi di trasformazione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Radici storiche della Costituzione italiana e dibattito sulla Costituzione europea. • Carte internazionali dei diritti. Principali istituzioni internazionali, europee e nazionali.

B1. Attività Didattiche Disciplinari

UDA 1	
Denominazione	Le trasformazioni sociali e culturali all'inizio del nuovo secolo
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XX in Italia, in Europa e nel mondo. • Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento e il mondo attuale. • Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico. • Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro.
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le principali caratteristiche della seconda rivoluzione industriale. • Analizzare il processo storico e politico di Francia, Germania Inghilterra, Stati Uniti nella seconda metà del sec. XIX e individuare le ragioni che condussero all'Imperialismo. • Cogliere le più importanti innovazioni politiche, economiche e sociali verificatesi in Italia durante l'età giolittiana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Società e cultura tra industrializzazione e Belle Epoque. • La crisi della vecchia Europa. • L'Italia nell'età giolittiana.
UDA 2	
Denominazione	Il primo conflitto mondiale
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XX in Italia, in Europa e nel mondo • Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento e il mondo attuale • Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico. • Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro.
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Ricostruire in un quadro articolato gli eventi che condussero alla guerra e i fatti che ne caratterizzarono lo sviluppo. • Individuare le cause della Rivoluzione russa e ricostruire le tappe fondamentali della stessa, nonché le conseguenze. 	<ul style="list-style-type: none"> • La Prima guerra mondiale • La Rivoluzione russa

UDA 3	
Denominazione	L'età dei totalitarismi.
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XX in Italia, in Europa e nel mondo • Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento e il mondo attuale • Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico. • Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro
Abilità	
<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere l'assetto politico europeo dopo la Conferenza di pace di Parigi. • Individuare le conseguenze che la crisi americana determina in Europa. • Ricostruire le tappe fondamentali che condussero alla dittatura fascista in Italia, a quella nazista in Germania, individuando analogie e differenze. • Analizzare i tratti tipici del totalitarismo (Italia, Germania, Russia). • Descrivere in grandi linee il programma del New Deal. 	Conoscenze
	<ul style="list-style-type: none"> • I trattati di pace e i problemi del dopoguerra • L'Italia fascista. • Il Nazismo. • L'Europa divisa e l'ascesa degli Stati Uniti.
UDA 4	
Denominazione	Il secondo conflitto mondiale
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Principali persistenze e processi di trasformazione tra la fine del secolo XIX e il secolo XX in Italia, in Europa e nel mondo. • Aspetti caratterizzanti la storia del Novecento e il mondo attuale. • Territorio come fonte storica: tessuto socio-economico e patrimonio ambientale, culturale e artistico. • Problematiche sociali ed etiche caratterizzanti l'evoluzione dei settori produttivi e del mondo del lavoro. • Radici storiche della Costituzione italiana e dibattito sulla Costituzione europea. • Carte internazionali dei diritti. Principali istituzioni internazionali, europee e nazionali.
Abilità	
<ul style="list-style-type: none"> • Ricostruire in modo organico la complessità degli eventi che determinarono il secondo conflitto mondiale. • Ricostruire in un quadro organico gli eventi salienti della guerra con particolare riguardo alle vicende italiane. • Descrivere in modo essenziale il nuovo assetto politico che contrassegnò, a livello mondiale, il periodo postbellico. 	Conoscenze
	<ul style="list-style-type: none"> • Le vicende del conflitto e la sua conclusione. • L'Italia in guerra e la caduta del Fascismo. • I nuovi equilibri del dopoguerra.

Docente	PERRONE DOMENICO
Classe	V B SIA
Materia	ITALIANO

UDA 1	
Denominazione	Il secondo Ottocento: la prosa
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere comprendere ed interpretare testi letterari. • Saper stabilire nessi tra la letteratura o domini espressivi. • Orientarsi fra autori e testi fondamentali. • Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti. • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. • Collegare tematiche letterarie a fenomeni della contemporaneità.
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori del Naturalismo, e del Verismo. • Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei testi letterari analizzati. • Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana del tempo, anche in riferimento al periodo storico ed alle vicende che lo hanno caratterizzato. • Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e quella francese. • Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti di analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico. • Leggere e interpretare un'opera d'arte figurativa riferibile al periodo storico in questione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria dell'età postunitaria. • Il Naturalismo. • Il Verismo, G. Verga

UDA 2	
Denominazione	Il secondo Ottocento: la poesia
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere comprendere ed interpretare testi letterari. • Saper stabilire nessi tra la letteratura o domini espressivi. • Orientarsi fra autori e testi fondamentali. • Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti. • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. • Collegare tematiche letterarie a fenomeni della contemporaneità.
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della Scapigliatura, del Simbolismo e del Decadentismo. • Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei testi letterari analizzati. • Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana del tempo, anche in riferimento al periodo storico ed alle vicende che lo hanno caratterizzato. • Cogliere, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e quella francese. • Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti di analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico. • Leggere e interpretare un'opera d'arte figurativa riferibile al periodo storico in questione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria di fine Ottocento. • La Scapigliatura, Baudelaire e i Simbolisti. • Il Decadentismo • G. D'Annunzio. • G. Pascoli.
UDA 3	
Denominazione	Il Novecento: la prosa di Pirandello e Svevo
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere comprendere ed interpretare testi letterari. • Saper stabilire nessi tra la letteratura o domini espressivi. • Orientarsi fra autori e testi fondamentali. • Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti. • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. • Collegare tematiche letterarie a fenomeni della contemporaneità.
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai due autori. • Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei testi letterari analizzati. • Contestualizzare l'evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana del tempo, anche in riferimento al periodo storico ed alle vicende che lo hanno 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei testi letterari. • L. Pirandello • I. Svevo

caratterizzato. <ul style="list-style-type: none"> •Cogliere la novità del romanzo del Novecento, nei temi e nello stile. 		
UDA 4		
Denominazione	Il Novecento: la poesia	
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere comprendere ed interpretare testi letterari. • Saper stabilire nessi tra la letteratura o domini espressivi. • Orientarsi fra autori e testi fondamentali. • Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti. • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. • Collegare tematiche letterarie a fenomeni della contemporaneità. 	
Abilità	Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> • Identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori dell’Ermetismo • Individuare aspetti linguistici, stilistici e culturali dei testi letterari analizzati. • Contestualizzare l’evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana del tempo, anche in riferimento al periodo storico ed alle vicende che lo hanno caratterizzato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Testi e autori fondamentali che caratterizzano l’identità culturale del periodo. • L’Ermetismo. • G. Ungaretti. • E. Montale. 	
UDA 5		
Denominazione	La scrittura	
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Leggere comprendere ed interpretare testi letterari. • Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti. • Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. 	
Abilità	Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> • Produrre un testo coerente alla consegna, rispettando i vincoli formali esplicitati e dimostrando capacità critiche. • Utilizzare il codice lingua in maniera adeguata al contesto comunicativo, argomentando le proprie affermazioni ed organizzando il pensiero in modo coerente. • Scrivere in modo corretto dal punto di vista ortografico, morfosintattico e nell’uso dell’interpunzione, utilizzando un lessico appropriato, preciso e ricco. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione scritta e orale. • Curriculum vitae. • Lettera di presentazione. • Tema di ordine generale. • Testo argomentativo • Analisi del testo. 	

ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Docente	Chiapperini Isabella
Classe	V B S.I.A.
Materia	INGLESE

COMPETENZE GENERALI

- Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e operativi ed utilizzare il linguaggio specifico relativo al settore economico
- Utilizzare l'inglese commerciale per interagire in ambiti e contesti professionali

CONOSCENZE	ABILITA'
<ul style="list-style-type: none"> • Banking and finance • Marketing and marketing mix • The EU • Globalisation • Documents in business • The International business transaction • Government and politics 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere ed analizzare testi specifici; • Rispondere a quesiti su argomenti trattati usando un lessico specifico all'indirizzo commerciale; • Comprendere la corrispondenza commerciale • Avviare una conversazione e rispondere a domande su argomenti specifici

MODULI

MODULO 1	
Denominazione	Banking and finance
Competenze specifiche	Conoscere le caratteristiche del sistema bancario e del sistema bancario online, farne una presentazione orale, evidenziandone aspetti positivi e negativi
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere a quesiti su argomenti trattati usando un lessico specifico all'indirizzo commerciale; • Avviare una conversazione e rispondere a domande su argomenti specifici 	<ul style="list-style-type: none"> • Banking services • Online banking • The Stock Exchange • Bear and bull markets • Financial crises

MODULO 2	
Denominazione	The Market and marketing
Competenze specifiche	Identificare gli elementi del marketing, descrivere una market map, descrivere ed evidenziare aspetti positivi e negativi dell'e-marketing
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere a quesiti su argomenti trattati usando un lessico specifico all'indirizzo commerciale; • Avviare una conversazione e rispondere a domande su argomenti specifici; 	<ul style="list-style-type: none"> • What is marketing? • Market research • E-marketing • Swot analysis
MODULO 3	
The marketing mix	
Analizzare una pubblicità e scrivere un breve report	
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere a quesiti su argomenti trattati usando un lessico specifico all'indirizzo commerciale; • Avviare una conversazione e rispondere a domande su argomenti specifici; • Analizzare una pubblicità 	<ul style="list-style-type: none"> • The four Ps
MODULO 4	
The EU	
Descrivere le istituzioni della Comunità Europea e analizzare gli aspetti positivi e negativi dell'Europa unita.	
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Avviare una conversazione e rispondere a domande su argomenti specifici; • Comprendere social issues 	<ul style="list-style-type: none"> • The EU • European treaties at a glance • Who's who in the European Union • What does Europe do for you?

MODULO 5	
Denominazione	Globalisation
Competenze	Utilizzare la lingua straniera per comunicare ,esporre argomenti di interesse generale,acquisire e interpretare informazioni.
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Avviare una conversazione e rispondere a domande su argomenti specifici; • Comprendere social issues 	<ul style="list-style-type: none"> • Aspects of Globalisation • Reasons against globalization • the role of technology in globalization • Glocalisation
MODULO 6	
Denominazione	Business communication: documents in business
Competenze	Analizzare e preparare una fattura
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Avviare una conversazione e rispondere a domande su argomenti specifici; • Analizzare un documento 	<ul style="list-style-type: none"> • The invoice • Payment documents: bank transfer, draft, letter of credit • Transport: advantages and disadvantages of different means of transport
MODULO 7	
Denominazione	The International business transaction
Competenze specifiche	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le fasi di una transazione commerciale • Realizzare una conversazione commerciale
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e sviluppare la corrispondenza commerciale; • Affrontare conversazione con lessico appropriato. 	<ul style="list-style-type: none"> • The business transaction • Order/ Reply to Order,

MODULO 8	
Denominazione	Cultural insights: government and politics
Competenze specifiche	Presentare gli aspetti e le caratteristiche fondamentali del sistema politico inglese, gli organi principali di governo e le principali figure istituzionali.
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere a quesiti su argomenti trattati • Avviare una conversazione e rispondere a domande su argomenti specifici; 	<ul style="list-style-type: none"> • Monarchy • Parliament • Prime Minister and government • Supreme Court

MODULO 9	
Denominazione	Business ethics and green economy
Competenze specifiche	Utilizzare la lingua straniera per esporre argomenti di interesse generale
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Avviare una conversazione e rispondere a domande su argomenti specifici; 	<ul style="list-style-type: none"> • Sustainable business • Fair trade

Valutazione della classe

Un numero ristretto di alunni ha raggiunto una buona padronanza della lingua inglese e si esprime in maniera corretta ed appropriata.

Una parte della classe presenta difficoltà nell'esposizione in lingua, sia pure in presenza di un'adeguata conoscenza di contenuti e lessico.

Un altro gruppo, infine, presenta lacune di tipo grammaticale e lessicale, fatica a sostenere un colloquio orale e ha un apprendimento di tipo mnemonico.

Si precisa che i moduli 6 e 9 sono stati svolti in modalità DAD

TESTI DI RIFERIMENTO

Libro di testo : Bentini/ Bettinelli/O'Malley BUSINESS EXPERT Pearson

Altamura, 25 maggio 2020

La Docente
Prof.ssa Isabella Chiapperini

Docente	TOTA FRANCESCO
Classe	VB SIA
Materia	DIRITTO

PROFILO DELLA CLASSE

La classe ha raggiunto un livello di profitto, diffuso nel complesso discreto. Alcuni alunni sono in possesso, anche, di buone competenze tanto da poter autonomamente intraprendere percorsi di analisi critica di alcuni fenomeni sociali mostrando abilità rilevanti. Il comportamento è stato sempre corretto verso il rispetto delle regole di buona educazione.

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ● individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali ● analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio ● individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento 	
ABILITA' <ul style="list-style-type: none"> ● Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. 	CONOSCENZE <ul style="list-style-type: none"> ● Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa .

MODULI

MODULO 1	
Titolo	Lo Stato e la Costituzione
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuare l'origine e il ruolo dello Stato come ente politico ● Comprendere la funzione della Costituzione come legge fondamentale dello Stato ● Cogliere l'importanza del processo di integrazione a livello europeo ● Individuare la posizione costituzionale dell'Italia rispetto all'ordinamento internazionale
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> ● Descrivere gli elementi costitutivi dello Stato ● Distinguere i diversi modi di acquisto della cittadinanza ● Individuare il territorio dello Stato e gli elementi che lo compongono ● Definire la nozione e i caratteri della sovranità ● Comprendere la distinzione tra costituzione formale e costituzione materiale 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lo Stato in generale ● Il popolo dello Stato ● Il territorio dello Stato ● La sovranità dello Stato ● La Costituzione

MODULO 2	
Titolo	L'organizzazione costituzionale dello Stato
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Essere consapevoli della centralità del Parlamento nell'ordinamento costituzionale • Comprendere il contenuto e la funzione delle prerogative riconosciute ai membri del parlamento • Confrontare il procedimento legislativo ordinario e quello costituzionale • Individuare il ruolo del Presidente della Repubblica nell'ordinamento costituzionale • Collegare gli atti del Capo dello Stato ai diversi poteri distinguendo gli atti presidenziali e gli atti governativi • Cogliere i caratteri della relazione tra il Governo e il Parlamento nell'ambito della nostra Repubblica • Confrontare i diversi atti normativi del Governo e la loro efficacia giuridica • Comprendere i principi costituzionali in materia di esercizio della funzione giurisdizionale e le garanzie della magistratura
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> ● Evidenziare i rapporti tra il Parlamento e il Governo ● Spiegare la natura e il contenuto delle prerogative parlamentari ● Riconoscere il ruolo di garante costituzionale del Presidente della Repubblica ● Distinguere gli atti presidenziali dagli atti governativi ● Analizzare gli organi e le funzioni del Governo ● Descrivere il processo di formazione del Governo ● Individuare i principi dell'attività giurisdizionale e la funzione della magistratura. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Il Parlamento ● Il Presidente della Repubblica ● Il Governo ● La Magistratura

VALUTAZIONE

La valutazione delle verifiche è stata effettuata secondo i criteri stabiliti dal POF.

TESTO DI RIFERIMENTO

“Dal caso alla norma 3” Marco Capiluppi, Ed. Tramontana

Altamura, 30 maggio 2020

Il Docente
Prof. Francesco Tota

Docente	TOTA FRANCESCO
Classe	VB SIA
Materia	ECONOMIA PUBBLICA

PROFILO DELLA CLASSE

La classe ha raggiunto un livello di profitto, diffuso nel complesso discreto. Alcuni alunni sono in possesso, anche, di buone competenze tanto da poter autonomamente intraprendere percorsi di analisi critica di alcuni fenomeni sociali mostrando abilità rilevanti. Il comportamento è stato sempre corretto verso il rispetto delle regole di buona educazione.

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none"> ● riconoscere e interpretare: <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse ● saper esporre facendo uso del linguaggio tecnico adeguato mostrando autonomia di valutazione degli argomenti 	
<p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare ed analizzare rapporti, previsioni e studi economici di settore • Riconoscere il tipo e gli effetti di politiche economico-finanziarie poste in essere per la governance di un settore o di un intero paese • Riconoscere il ruolo del Bilancio dello Stato come strumento di politica economica • Analizzare le tipologie di tributi e gli effetti della pressione fiscale con particolare riferimento alle imprese. 	<p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e funzioni di politica economica con particolare riferimento alla finanza pubblica • Bilancio dello Stato

MODULI

MODULO 1	
Titolo	IL SOGGETTO PUBBLICO NELL' ECONOMIA
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere la funzione svolta dal soggetto pubblico a favore delle imprese e dell'economia di mercato • Saper riconoscere, interpretare l'azione del soggetto pubblico nel sistema economico, cogliendone gli obiettivi prefissati
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> ● Saper riconoscere all'interno del sistema economico le azioni attribuibili al soggetto pubblico ● Riconoscere nell'attuale sistema economico il ruolo riservato ai privati e quello assegnato al soggetto pubblico ● Riconoscere, distinguere le esternalità positive e negative dell'attività economica privata ● Riconoscere i vari tipi di interventi pubblici con finalità redistributiva ● Distinguere i beni e le imprese pubbliche in relazione al loro diverso regime giuridico ● Sapersi orientare nei processi di privatizzazione, liberalizzazione e regolamentazione dei mercati ● Saper analizzare le politiche fiscali e monetarie nelle fasi espansive e restrittive ● Comprendere l'effetto sul sistema economico delle manovre di politica valutaria 	<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere il ruolo svolto dal soggetto pubblico nei diversi sistemi economici ● Comprendere la portata dell'attività finanziaria pubblica nei suoi molteplici aspetti ● Conoscere le ragioni dell'intervento pubblico nell'attività economica ● Conoscere i bisogni collettivi e pubblici, beni e servizi pubblici divisibili ed indivisibili ● Comprendere il ruolo della politica economica nel superamento dei difetti dell'economia di mercato ● Conoscere i processi di privatizzazione posti in essere con riguardo alla proprietà e all'impresa pubblica ● Conoscere gli strumenti di politica economica ● Conoscere le influenze dell'Unione Europea sulla politica economica nazionale ● Distinguere i momenti della politica economica
MODULO 2	
Titolo	LA SPESA PUBBLICA
Competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Saper distinguere le tipologie della spesa pubblica • Cogliere gli effetti di una determinata spesa pubblica al livello economico sociale • Comprendere le ragioni della crescita della spesa pubblica e gli effetti negativi sul sistema economico.

Abilità		Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> ● Saper distinguere gli effetti positivi e negativi della spesa pubblica ● Saper riconoscere i vari tipi di spesa in relazione al loro effetto economico e sociale 		<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere i criteri di classificazione della spesa pubblica ● Conoscere gli effetti economici e sociali delle diverse spese pubbliche 	
MODULO 3			
Titolo		LA POLITICA DELLE ENTRATE PUBBLICHE	
Competenze		<ul style="list-style-type: none"> ● Comprendere gli effetti economici della politica delle entrate. ● Distinguere i diversi tipi di imposta cogliendo per ciascun tipo le peculiarità e le conseguenze in ambito economico e sociale 	
Abilità		Conoscenze	
<ul style="list-style-type: none"> ● Saper distinguere le varie forme di entrate pubbliche ● Confrontare le caratteristiche dei vari tipi di tributi. ● Comprendere le modalità di determinazione della capacità contributiva ● Illustrare le diverse conseguenze micro e macroeconomiche dell'imposta 		<ul style="list-style-type: none"> ● Conoscere i vari tipi di entrate pubbliche ● Conoscere i possibili effetti economici dei vari tipi di entrate pubbliche ● Conoscere i principali criteri di classificazione delle imposte ● Conoscere i principi giuridici di un'imposta. 	

VALUTAZIONE

La valutazione delle verifiche è stata effettuata secondo i criteri stabiliti dal POF.

TESTO DI RIFERIMENTO

“Le scelte dell'economia pubblica.” Crocetti- Cernesi, Ed. Tramontana

Altamura, 30 maggio 2020

Il Docente
Prof. Francesco Tota

D - ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Docente	Caterina Lovicario
Classe	V B SIA
Materia	Economia aziendale

COMPETENZE

1. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
2. Individuare ed accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.
4. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
5. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.
6. Individuare ed accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

CONOSCENZE

- Analisi di bilancio per indici e per flussi
- Le norme e le procedure di revisione e di controllo dei bilanci.
- La normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.
- Il business plan

ABILITÀ

- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi per indici e per flussi
- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione.
- Interpretare la normativa fiscale.
- Costruire un semplice business plan.

MODULI

MODULO 1	
Titolo	Redazione ed analisi di bilancio
Competenze	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a diversi contesti. Analizzare e produrre documenti relativi all'analisi di bilancio.

<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rilevare in P.D. le operazioni di gestione e di assestamento • Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto economico civilistici • Applicare i criteri di valutazione civilistici agli elementi del patrimonio aziendale • Analizzare e interpretare i giudizi sul bilancio del revisore legale • Riclassificare lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico. • Calcolare e commentare gli indicatori di redditività, produttività, patrimoniali e finanziari. • Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del PCN e delle variazioni delle disponibilità liquide. Redigere report relativi all'analisi per indici e per flussi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obiettivi, regole e strumenti della contabilità generale • Finalità del sistema comunicativo integrato • Il sistema informativo di bilancio • La normativa civilistica sul bilancio • La revisione legale • La rielaborazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico • L'analisi della redditività e della produttività • L'analisi della struttura patrimoniale • L'analisi finanziaria (indici e flussi finanziari) • I rendiconti finanziari

MODULO 2 Con “Didattica a distanza”

Titolo: Il reddito fiscale dell'impresa

<i>Competenze</i>	Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali	
<i>Abilità</i>	<i>Conoscenze</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare le imposte che gravano sul reddito d'impresa • Calcolare l'IRAP • Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale • Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti di reddito • Calcolare l'IRES 	<ul style="list-style-type: none"> • Le imposte dirette che gravano sull'impresa • IRAP • IRES • Il reddito fiscale d'impresa • I principi tributari di deducibilità dei costi • La deducibilità dei costi inerenti le immobilizzazioni • Il trattamento fiscale dei canoni di leasing • La svalutazione dei crediti • La deducibilità degli interessi passivi • La valutazione fiscale delle rimanenze • Il trattamento fiscale dei dividendi su partecipazioni • La determinazione dell'imponibile e la liquidazione delle imposte sul reddito • Dichiarazioni fiscali e versamento delle imposte 	

MODULO 3 Con “Didattica a distanza”

Titolo: Il controllo e la gestione dei costi dell'impresa

Competenze

Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti

Abilità

- Descrivere le funzioni del sistema informativo direzionale.
- Individuare le funzioni e gli strumenti della contabilità gestionale.
- Identificare l'oggetto di misurazione dei costi e dei ricavi.
- Classificare i costi aziendali secondo criteri diversi. Individuare le caratteristiche e le finalità delle differenti metodologie di calcolo dei costi.
- Calcolare i margini di contribuzione.
- Applicare i diversi metodi di imputazione dei costi all'oggetto di calcolo.
- Calcolare le configurazioni di costo.
- Calcolare il costo del prodotto imputando i costi indiretti su base unica e su base multipla aziendale. Distinguere i diversi tipi di centro di costo.
- Calcolare il costo del prodotto attraverso l'utilizzo dei centri di costo.
- Calcolare il costo del prodotto con il metodo ABC. Individuare le decisioni aziendali supportate dalla contabilità gestionale.
- Calcolare il costo suppletivo.
- Scegliere i prodotti da realizzare in presenza di un fattore produttivo scarso.
- Individuare il prodotto da eliminare.
- Risolvere problemi di scelta make or buy.
- Individuare gli obiettivi della break even analysis. Calcolare e rappresentare il punto di equilibrio. Analizzare gli effetti delle variazioni dei costi e dei ricavi sulla redditività aziendale
- Individuare le differenze tra efficacia ed efficienza aziendale.
- Calcolare il rendimento e la produttività dei fattori produttivi.

Conoscenze

- Sistema informativo direzionale e contabilità gestionale.
- Scopi della contabilità gestionale.
- Classificazione dei costi.
- Contabilità a costi diretti (direct costing).
- Contabilità a costi pieni (full costing).
- Centri di costo.
- Metodo ABC (Activity Based Costing).
- Contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali.
- Accettazione di nuovi ordini.
- Mix di prodotti da realizzare.
- Scelta del prodotto da eliminare.
- Make or buy.
- Break even analysis.
- Efficacia ed efficienza aziendale

MODULO 4 Con “Didattica a distanza”	
Titolo: La pianificazione e la programmazione dell’attività dell’impresa	
Competenze	Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli obiettivi del business plan • Redigere un business plan in situazioni operative semplificate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Business plan.

D.1- VALUTAZIONE

Le verifiche sono state frequenti: quelle formative per il controllo in itinere del processo di apprendimento attraverso interrogazioni, esercitazioni individuali e di gruppo, prove strutturate e semistrutturate; quelle sommative per il controllo del profitto ai fini della valutazione. Ai fini della valutazione sono stati utilizzati i parametri approvati dal Collegio dei Docenti ed inoltre si è tenuto conto per ciascun alunno del livello di partenza, dei progressi registrati e della sua partecipazione.

La programmazione ha subito un cambiamento con delle rimodulazioni nonché delle riduzioni a seguito della situazione pandemica per cui è stato necessario lavorare in modalità DaD con delle difficoltà che sono derivate anche dall’utilizzo di strumenti informatici e devices come smartphones o tablet talvolta precari e da frequenti problemi di connessione. Tenuto conto della situazione emergenziale e dei cambiamenti avvenuti in seguito alla DaD, e avendo anche iniziato le lezioni a Gennaio, la programmazione è stata calibrata in modo da permettere a tutti gli studenti di conseguire una preparazione adeguata, e quindi di affrontare in modo ottimale l’esame di stato.

D.2- TESTI DI RIFERIMENTO

“ FUTURO IMPRESA più” 5 di L. Barale – G.Ricci Ed. Tramontana

Altamura, 15 maggio 2020

Il Docente
Caterina Lovicario

D - ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE

Docenti	Stella Giordano Grazia Rita Martino
Classe	5 BSIA
Materia	INFORMATICA

COMPETENZE

1. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
2. Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
4. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

CONOSCENZE	ABILITÀ
<ul style="list-style-type: none">• Data Base Management System (DBMS)• Progettazione di Data Base• Linguaggio SQL• Sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali• Progettazione d'ipermedia per la comunicazione aziendale• Linguaggi e strumenti di implementazione per il Web• Reti di computer e reti di comunicazione• Data base in rete• Servizi di rete a supporto dell'azienda• Sicurezza informatica• I sistemi ERP	<ul style="list-style-type: none">• Produrre la documentazione relativa alle fasi di progetto• Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali• Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale• Implementare data base remoti con interfaccia grafica sul web in relazione alle esigenze aziendali• Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale• Progettare e realizzare pagine Web statiche e dinamiche• Pubblicare su Internet pagine Web• Valutare, scegliere e adattare software applicativi in relazione alle caratteristiche e al fabbisogno aziendale• Collaborare a progetti di integrazione dei processi aziendali (ERP)• Utilizzare le potenzialità di una rete per i fabbisogni aziendali• Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati

MODULI

MODULO 1	
Denominazione	Progettazione database: approfondimenti
Competenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese. 2. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
Abilità	Conoscenze
Progettare e realizzare basi di dati in relazione alle esigenze aziendali	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema informatico e sistema informativo nei processi aziendali • Data Base Management System (DBMS) • Progettazione di Data Base • Linguaggio SQL
MODULO 2	
Denominazione	Reti ed Internet
Competenze	Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
Abilità	Conoscenze
Individuare gli aspetti tecnologici innovativi per il miglioramento dell'organizzazione aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Reti di computer e reti di comunicazione
MODULO 3	
Denominazione	Applicazioni di rete
Competenze	Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Progettare ipermedia a supporto della comunicazione aziendale • Progettare e realizzare pagine Web statiche e dinamiche • Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato 	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione d'ipermedia per la comunicazione aziendale • Linguaggi e strumenti di implementazione per il Web • Data base in rete • Servizi di rete a supporto dell'azienda

MODULO 4	
Denominazione	Sicurezza informatica
Competenze	1. Utilizzare gli strumenti e le reti informatiche nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare
Abilità	Conoscenze
Riconoscere gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza dei dati	Sicurezza informatica

D.1- VALUTAZIONE

La classe ha mostrato verso la disciplina di Informatica attitudini ed interesse eterogenei, dimostrando, in generale, di preferire l'aspetto applicativo e pratico a quello teorico. Anche l'aspetto disciplinare è stato diversificato: accanto ad alunni che si sono distinti per l'assiduità nella frequenza e per il contributo costruttivo alla vita scolastica, ci sono stati alunni che con la frequenza discontinua e per lo più passiva oppure per alcuni atteggiamenti ostruzionistici hanno costituito un freno al sereno svolgimento dell'attività didattica. È proprio perché l'interesse, la partecipazione, l'impegno nello studio, per molti, sono stati discontinui è stato sempre fondamentale sollecitare gli alunni alla partecipazione attiva al dialogo educativo, ad uno studio puntuale della materia ed a un continuo lavoro di recupero in itinere. Il livello finale di acquisizione delle competenze risulta eterogeneo: un gruppo ristretto si attesta su un livello ottimo, un ulteriore gruppo su un livello pienamente sufficiente e discreto un terzo e più ampio gruppo si attesta su un livello quasi sufficiente a causa di lacune pregresse, impegno discontinuo e superficiale e conoscenze modeste e fragili.

D.2- TESTI DI RIFERIMENTO

PRO.SIA : Informatica e Processi Aziendali per classe 5^a
di A. Lorenzi –E. Cavalli
 Editore ATLAS

PRO.SIA : Informatica e Processi Aziendali per classe 4^a
di A. Lorenzi –E. Cavalli
 Editore ATLAS

Altamura, 30 maggio 2020

I Docenti
Prof.ssa Stella Giordano
Prof. ssa Grazia Rita Martino

D - ATTIVITÀ DIDATTICA DISCIPLINARE — PROGRAMMA SVOLTO —

Docente	Prof. MARVULLI VINCENZO
Classe	V B SIA
Materia	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

COMPETENZE	
<ul style="list-style-type: none">- Utilizzazione delle qualità fisiche e neuro-muscolari in modo adeguato alle diverse esperienze e ai vari contenuti tecnici;- Applicazione operativa delle metodiche inerenti il mantenimento della salute dinamica;- Conoscere tempi e ritmi dell'attività motoria, riconoscendo i propri limiti e potenzialità;- Rielaborare il linguaggio espressivo adattandolo a contesti diversi;- Rispondere in maniera adeguata alle varie afferenze (propriocettive ed esteroceettive) anche in contesti complessi, per migliorare l'efficacia dell'azione motoria;- Pratica dei due sport programmati nei ruoli congeniali alle proprie attitudini e propensioni;- Conoscere ed utilizzare le strategie di gioco e dare il proprio contributo personale;- Conoscere le norme di sicurezza e gli interventi in caso di infortunio;- Messa in pratica delle norme di pronto soccorso;- Conoscere le norme di una sana educazione alimentazione;- Conoscere il nostro sistema scheletrico;- Conoscere il nostro sistema muscolare;	
CONOSCENZE	ABILITA'
Conoscere le potenzialità del movimento del proprio corpo e le funzioni fisiologiche	Eseguire esercizi e sequenze motorie derivanti dalla ginnastica tradizionale, ritmica e sportiva, dalla ginnastica a corpo libero e con piccoli e grandi attrezzi
Conoscere le principali capacità coordinative e le capacità condizionali	Elaborare risposte motorie efficaci e personali in situazioni complesse
Conoscere i principi scientifici che sottendono la prestazione motoria e sportiva	Assumere posture corrette in presenza di carichi
Conoscere la struttura e le regole degli sport affrontati e il loro aspetto educativo e sociale	Organizzare percorsi motori e sportivi
Conoscere il codice gestuale dell'arbitraggio	Riprodurre con fluidità i gesti tecnici delle varie attività affrontate
Conoscere le capacità tecniche e tattiche sottese allo sport praticato	Essere consapevoli di una risposta motoria efficace ed economica

Conoscere le norme in caso di infortunio	Gestire in modo autonomo la fase di avviamento in funzione dell'attività scelta
Conoscere i principi per un corretto stile di vita alimentare	Trasferire tecniche, strategie e regole adattandole alle capacità, esigenze, spazi e tempi di cui si dispone
Conoscere il proprio corpo: ossa, muscoli e articolazioni	Saper intervenire in caso di piccoli traumi e in casi di emergenza
	Assumere comportamenti alimentari responsabili

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.1

Titolo	CORPO, PERCEZIONE DI SÉ E COMPLETAMENTO DELLE CAPACITÀ MOTORIE ED ESPRESSIVE	
Competenze	Sviluppare un'attività motoria complessa, adeguata a una completa maturazione personale; acquisire piena conoscenza e consapevolezza degli effetti positivi generati dai percorsi di preparazione fisica specifica; osservare e interpretare i fenomeni connessi al mondo dell'attività motoria e sportiva proposta nell'attuale contesto socio-culturale in una prospettiva di durata lungo tutto l'arco della vita; rielaborare il linguaggio espressivo adattandolo a contesti diversi.	
Competenze di cittadinanza	Comunicare / Imparare a imparare / Progettare	
	Abilità	Conoscenze
	Eeguire esercizi e sequenze motorie derivanti dalla ginnastica tradizionale, ritmica e sportiva, dalla ginnastica dolce, a corpo libero e con piccoli e grandi attrezzi; riprodurre con fluidità i gesti tecnici delle varie attività affrontare; utilizzare esercizi con carico adeguato per allenare una capacità condizionale specifica; controllare la respirazione e il dispendio energetico durante lo sforzo adeguandoli alla richiesta della prestazione; osservare criticamente i fenomeni connessi al mondo sportivo.	<ul style="list-style-type: none"> • L'apprendimento motorio; • Le capacità coordinative e condizionali e i loro metodi di allenamento; • I diversi metodi della ginnastica tradizionale e non tradizionale; • Il fitness; • Il controllo della postura e della salute; • La tecnica dell'allenamento; • Sport e salute; • I rischi della sedentarietà; • Il movimento come prevenzione; • Il tifo sportivo.

UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.2

Titolo	GIOCO, GIOCO-SPORT E SPORT
Competenze	Conoscere e applicare le strategie tecnico-tattiche dei giochi sportivi; affrontare il confronto agonistico con un'etica corretta, con rispetto delle regole e vero fair play; svolgere ruoli di direzione dell'attività sportiva, nonché organizzare e gestire eventi sportivi nel tempo scuola ed extra-scuola.

Competenze di cittadinanza	Collaborare e partecipare / Agire in modo autonomo e responsabile / Risolvere problemi / Acquisire e interpretare l'informazione	
Abilità	Conoscenze	
Assumere ruoli all'interno di un gruppo; assumere individualmente ruoli specifici in squadra, in relazione alle proprie potenzialità; rielaborare e riprodurre gesti motori complessi; applicare e rispettare le regole; accettare le decisioni arbitrali, anche se ritenute sbagliate; adattarsi e organizzarsi nei giochi di movimento e sportivi; fornire aiuto e assistenza responsabile durante le attività dei compagni; rispettare l'avversario e il suo livello di gioco; svolgere compiti di giuria e arbitraggio; osservare, rilevare e giudicare un'esecuzione motoria e/o sportiva.	-Le regole degli sport praticati; -Le capacità tecniche e tattiche degli sport praticati; -Il regolamento tecnico degli sport praticati; -Il significato di attivazione e prevenzione degli infortuni; -Codice gestuale dell'arbitraggio; -Forme organizzative di tornei e competizioni.	
UNITA' DI APPRENDIMENTO DISCIPLINARE N.3		
Titolo	SALUTE, BENESSERE, SICUREZZA E PREVENZIONE	
Competenze	Assumere stili di vita e comportamenti attivi nei confronti della propria salute, intesa come fattore dinamico, conferendo il giusto valore all'attività fisica e sportiva; conoscere i principi generali di una corretta alimentazione e di come essa è utilizzata nell'ambito dell'attività fisica e nei vari sport.	
Competenze di cittadinanza	Collaborare e partecipare / Agire in modo autonomo e responsabile / Interpretare l'informazione / Individuare collegamenti e relazioni	
Abilità	Conoscenze	
Assumere comportamenti equilibrati nei confronti dell'organizzazione del proprio tempo libero; intervenire in caso di piccoli traumi; saper intervenire in caso di emergenza; assumere comportamenti alimentari responsabili; organizzare la propria alimentazione in funzione dell'attività fisica svolta; riconoscere il rapporto pubblicità/consumo di cibo.	-I rischi della sedentarietà; -Il movimento come elemento di prevenzione; -Il primo soccorso; -L'educazione alimentare; -Il sistema scheletrico; -Il sistema muscolare.	

D.1- VALUTAZIONE

La valutazione ha tenuto conto dei livelli di partenza individuali e dei progressi conseguiti, della partecipazione durante le lezioni e dell'impegno e costanza nello studio, anche in seguito all'introduzione della DAD. La verifica del lavoro è stata effettuata, sia prima che dopo la DAD, tramite verifiche pratiche, colloqui, verifiche orali e scritte. Con l'esordio della DAD, spiaggiari ha introdotto la classe virtuale per svolgere le video lezioni, per condividere, assegnare e ricevere materiale didattico con gli alunni. Con lo stesso metodo si sono effettuate verifiche orali e scritte. Inoltre si sono utilizzati la bacheca, il registro elettronico e la messaggistica sia per visionare le attività assegnate che per velocizzare lo scambio di informazioni tra docente e gruppo classe.

Il Docente

Marvulli Vincenzo

Programmi

PROGRAMMA DI LINGUA INGLESE

Classe 5^AB Sia

ANNO SCOLASTICO 2019 -2020

Docente: Prof.ssa Isabella Chiapperini

TESTO IN ADOZIONE

F. Bentini, B. Bettinelli, K. O'Malley, **BUSINESS EXPERT-**
Pearson Longman

UdA 1 DOCUMENTS IN BUSINESS

- The invoice
- Certificate of origin, packing list
- Means of transport
- Paying documents: bank transfer, draft, letter of credit

UdA 2 THE MARKET AND MARKETING

- What is marketing ?
- Market segmentation
- Market research
- E-marketing: advantages and disadvantages
- Market position: SWOT analysis

UdA 3 THE MARKETING MIX

- The Four Ps: *Product, Price, Place, Promotion*
- La pubblicità e le altre tipologie di promozione del prodotto
AIDA

UdA 4 BANKING AND FINANCE

- Banking services
- Online banking
- Top 10 security tips for banking online
- Advantages and disadvantages of online banking for banks and for customers
- The Stock Exchange
- Bear and bull markets
- The London and New York Stock Exchange
- The FTSE 100
- NASDAQ OMX
- "A brief history of booms and slumps" p.384

UdA 5 GLOBALISATION

- La Globalizzazione: definizione, vantaggi e svantaggi,
- The role of technology
- Glocalisation
- “McDonald’s glocalisation – burgers without beef?”
- Outsourcing and offshoring.

UdA 6 THE EU

- European treaties at a glance (treaty of Paris, Rome, Maastricht)
- Who’s who in the European Union
- What does Europe do for you?

UdA 7 BUSINESS ETHICS and GREEN ECONOMY

Sustainable business

Fair trade

UdA 8 BUSINESS COMMUNICATION: ORDERS AND REPLIES

- Lessico e fraseologia relativi all’ordine e alle risposte (positive e negative)
- Struttura di un ordine e di una risposta
- Strutture morfosintattiche e lessico adeguati al contesto comunicativo.

UdA 9 GOVERNMENT AND POLITICS IN THE UNITED KINGDOM

- Il Governo britannico
- Il ruolo della Regina
- Il Parlamento
- Il Primo Ministro e il Governo
- La Corte suprema

Si precisa che le UdA 1 e 7 sono state svolte in modalità DAD

**Il docente
Isabella Chiapperini**

PROGRAMMA SVOLTO A.S. 2019/20
CLASSE V sez. B Indirizzo: SIA

Disciplina: **DIRITTO PUBBLICO**

Docente: TOTA FRANCESCO

LIBRO DI TESTO: “Dal caso alla norma 3” Marco Capiluppi, Ed. Tramontana

Modulo 1 – LO STATO

Lo Stato in generale

La Costituzione e lo Stato

Le forme di stato

LE IDEOLOGIE POLITICHE DEL ‘900 di AUGUSTO CAVADI in Nuova Secondaria
1998/99

Modulo 2 – L’ORDINAMENTO COSTITUZIONALE

Il Parlamento

Il Parlamento nell’ordinamento costituzionale

La funzione legislativa ordinaria

Il Presidente della Repubblica

Il Presidente della Repubblica nell’ordinamento costituzionale

Le prerogative del Presidente della Repubblica

Gli atti del Presidente della Repubblica

Il Governo

Il Governo nell’ordinamento costituzionale

La formazione e la crisi di Governo

La responsabilità dei membri di Governo

La funzione normativa del Governo

La Magistratura (DaD)

La Magistratura nell’ordinamento costituzionale

Il Consiglio Superiore della Magistratura

APPROFONDIMENTI (DaD)

- Videoconferenza del prof. G. Zagrebelsky, tema: “Cittadini si nasce o si diventa?”
<https://www.youtube.com/watch?v=V5wSUDzYTDA>
- Discorso sulla Costituzione di Piero Calamandrei, 26 gennaio 1955,
https://www.youtube.com/watch?v=2j9i_0yvt4w
- “La democrazia” in libro VIII de LA REPUBBLICA di Platone

Percorso di CITTADINANZA E COSTITUZIONE

- A. Individuazione di articoli della Costituzione applicati nella realtà con delle criticità (nodi di incostituzionalità), artt. 1, 4, 9, 39, 46, 53
- B. **Artt. 1...12.** (PRINCIPI FONDAMENTALI)
- C. **Artt. 13...28** (RAPPORTI CIVILI)
- D. **Artt. 35...47.** (PARTE I - TITOLO III - RAPPORTI ECONOMICI)
- E. L'Europa Unita una ORGANIZZAZIONE giuridica, con quale COSTITUZIONE? (DaD)

Altamura, 30 maggio 2020

Il docente

PROGRAMMA SVOLTO A.S. 2019/20
CLASSE V sez. B Indirizzo: SIA

Disciplina: **ECONOMIA PUBBLICA**

Docente : TOTA FRANCESCO

LIBRO DI TESTO: “Le scelte dell’economia pubblica.” Crocetti- Cernesi, Ed. Tramontana

MODULO 1 – IL SOGGETTO PUBBLICO NELL’ECONOMIA

La finanza pubblica

- Il ruolo dello Stato nei sistemi economici
- Gli aspetti della finanza pubblica
- Le teorie sulla finanza pubblica
- Le funzioni svolte dal soggetto pubblico nel sistema economico
- Le modalità dell’intervento pubblico
- La nozione di soggetto pubblico

L’intervento pubblico diretto e il mercato

- La proprietà e l’impresa pubblica
- La dicotomia Stato-mercato
- L’alternanza tra pubblico e privato nei sistemi economici misti contemporanei
- La proprietà pubblica
- Dismissione del patrimonio pubblico e federalismo demaniale
- L’impresa pubblica
- Il processo di privatizzazione

Gli interventi di politica economica

- L’attività di politica economica
- I principali strumenti di politica economica
- Gli obiettivi della politica economica

MODULO 2 - LA SPESA PUBBLICA

Il fenomeno della spesa pubblica

La misurazione della spesa pubblica

La classificazione della spesa pubblica

L'espansione della spesa pubblica

Il problema del controllo della spesa pubblica

La politica della spesa pubblica

Gli effetti negativi di una eccessiva espansione della spesa pubblica

MUDULO 3 - LA POLITICA DELLE ENTRATE PUBBLICHE

Le entrate pubbliche

Le entrate pubbliche

Classificazione delle entrate pubbliche

Le dimensioni delle entrate pubbliche

I tributi

Le entrate pubbliche come strumento di politica economica

Le imposte (DaD)

L'obbligazione tributaria

Il presupposto di imposta

Gli elementi dell'imposta

I diversi tipi di imposte

I diversi tipi di progressività di imposta

I principi giuridici dell'imposta

Il principio di generalità, uniformità, progressività dell'imposta

Gli effetti economici dell'imposta

L'evasione e l'elusione fiscale

La traslazione dell'imposta

La diffusione dell'imposta

MATERIALE per APPROFONDIMENTO di ARGOMENTI

- “La grande crisi degli anni trenta” di Ugo Pettenghi inserto della Domenica del Corriere;
- www.syloslabini.info → associazione Paolo Sylos Labini → “L’innovazione digitale ed il mondo del lavoro” (dicembre 2019, intervista di A. Mauriello, L. Tronti) (DaD)

Altamura, 30 maggio 2020

Il docente

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE

5 sez. B Indirizzo: SIA

Disciplina ECONOMIA AZIENDALE

Docente/i: LOVICARIO CATERINA MARTINO RITA (docente di laboratorio)

Anno Scolastico 2019/2020

Testo: **“FUTURO IMPRESA più 5”** di L. Barale e G. Ricci. Casa Editrice Tramontana

MODULO A – REDAZIONE E ANALISI DEI BILANCI DELL’IMPRESA

LEZIONE 1 – La comunicazione economico-finanziaria

LEZIONE 2 – Le immobilizzazioni

LEZIONE 3 – Gli acquisti di materie e le vendite di prodotti

LEZIONE 4 – Le operazioni di smobilizzo e di prestito bancario

LEZIONE 5 – Le altre operazioni di gestione

LEZIONE 6 – L’assestamento dei conti: scritture di completamento e di integrazione

LEZIONE 7 – L’assestamento dei conti: scritture di rettifica e di ammortamento

LEZIONE 8 – Il bilancio d’esercizio

LEZIONE 10 – La revisione legale dei conti

LEZIONE 11 – La rielaborazione dello Stato Patrimoniale

LEZIONE 12 – La rielaborazione del Conto Economico

LEZIONE 13 – L’analisi della redditività

LEZIONE 14 – L’analisi della struttura patrimoniale e finanziaria

LEZIONE 15 – L’analisi dei flussi finanziari

LEZIONE 16 – Il Rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità liquide

LEZIONE 17- L’Analisi del bilancio socio-ambientale

MODULO B – IL REDDITO FISCALE DELL’IMPRESA (Svolto con DaD)

LEZIONE 1 – Il calcolo dell’IRAP

LEZIONE 2 – Il reddito fiscale

LEZIONE 3 – La deducibilità dei costi inerenti alle immobilizzazioni

LEZIONE 4 – La svalutazione dei crediti e la deducibilità fiscale degli interessi passivi

LEZIONE 5 – Altri componenti del reddito fiscale

LEZIONE 6 – La liquidazione delle imposte sul reddito

LEZIONE 7 – Dichiarazioni fiscali e versamenti delle imposte

MODULO C – IL CONTROLLO E LA GESTIONE DEI COSTI DELL’IMPRESA (Svolto con DaD)

LEZIONE 1 – La contabilità gestionale

LEZIONE 2 – I metodi di calcolo dei costi

LEZIONE 3 – L’utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali

MODULO D – LA PIANIFICAZIONE E LA PROGRAMMAZIONE DELL’IMPRESA (Svolto con DaD)

LEZIONE 9 – Il business plan

La docente

PROGRAMMA DI INFORMATICA

ANNO SCOLASTICO: 2019-2020 Classe 5^B Sia

Docenti: Proff. Stella Giordano e Rita Martino

Progettazione della base di dati: Modellazione dei dati

- Le basi di dati: definizione
- I DBMS
- Modellazione dei dati
- Entità ed associazioni
- Gli attributi
- Le associazioni tra entità
- Regole di lettura delle associazioni

Progettazione della base di dati: Modello relazionale

- Concetti fondamentali del modello relazionale
- La derivazione delle relazioni dal modello E/R
- Associazioni 1:1 con partecipazione facoltativa
- Le operazioni relazionali
- Tipi di Congiunzioni (Equi Join, Left e Right Join)
- Interrogazioni con più operatori
- L'integrità referenziale

Ambienti software per i database: Access

- Il programma Access
- Creazione delle tabelle
- Le associazioni tra le tabelle
- Le Query
- Associazioni e Join nelle query
- Le maschere
- Raggruppamenti e Calcoli nelle query
- Criteri avanzati nelle query

Il linguaggio SQL

- Introduzione
- Caratteristiche generali del linguaggio SQL
- Comandi per la definizione delle tabelle e Viste
- Comandi per la manipolazione dei dati
- Il comando Select
- Le operazioni relazionali nel linguaggio SQL
- I tipi di congiunzione: Equi Join, Left e Right Join
- Le funzioni di aggregazione
- Ordinamenti, raggruppamenti e condizioni sui raggruppamenti
- Le condizioni di ricerca
- Interrogazioni nidificate

- Le viste logiche
- I comandi per la sicurezza

Servizi di rete e sicurezza: reti e protocolli

- Aspetti evolutivi delle reti di calcolatori
- I servizi per gli utenti e per le aziende
- Il modello client/server e peer to peer
- Classificazione delle reti in base alla estensione
- Classificazione delle reti in base alla topologia
- Tecniche di commutazione
- Architetture di rete
- I modelli di riferimento per le reti
- I livelli del modello ISO/OSI
- I mezzi trasmissivi
- I principali dispositivi di rete: Scheda di rete, Switch, Router
- Le reti pubbliche per la connessione a Internet
- La tecnologia RFID
- Il modello TCP/IP
- I livelli applicativi nel modello TCP/IP
- Internet e la sua storia
- Gli Indirizzi di Internet e il DNS
- I comandi per la rete Internet
- I servizi di Internet

Pagine Web

- Le pagine per i siti Internet
- Il linguaggio HTML
- La formattazione della pagina: Dimensione e stile dei caratteri, Paragrafi, Titoli
- I link: interni a un documento, esterni a un documento dello stesso sito, ad altri siti
- Visualizzazione di immagini
- Liste e tabelle
- I Form e l'interazione con l'utente

MySQL e pagine Php

- XAMPP: una piattaforma di sviluppo per server web
- Il servizio web e l'architettura C/S a tre livelli
- Elementi di base del linguaggio Php
- Pagine dinamiche e script lato server
- Variabili ed operatori
- Array numerici ed array associativi
- Strutture di controllo: if e while
- L'interazione con l'utente tramite i form HTML
- La connessione ai database MySQL tramite script Php

I seguenti argomenti sono stati sviluppati in DaD

- Operazioni di creazione, inserimento e interrogazione sui database in rete

Servizi di rete per l'azienda e la pubblica amministrazione

- La sicurezza delle reti:
 - Gli aspetti fondamentali della sicurezza di un sistema informatico
 - Gli hacker e i Cracker
 - Tipi di violazioni di un Sistema Informatico: Sniffing, Phishing, Spoofing, Spamming, Spyware
 - I MalWare: Virus, Trojan e Worm
 - Tecniche per la salvaguardia della sicurezza di un Sistema Informatico: Firewall, Tunnelling, VPN, Antivirus, Backup, Password, Crittografia
- La crittografia ibrida
- La firma digitale

I seguenti argomenti sono stati sviluppati in DaD

- La comunicazione: Posta elettronica e Posta elettronica certificata(cenni)
- La crittografia simmetrica e asimmetrica(cenni)
- Le reti e i server per le aziende: Intranet, Extranet, VPS e Cloud VPS (cenni)
- Il Cloud Computing e il cloud storage (cenni)
- La piattaforma e l'infrastruttura cloud (cenni)
- I Big Data e gli IoT (cenni)
- Siti web aziendali e le diverse modalità di pubblicazione di un sito web aziendale: hosting, housing, server web all'interno dell'azienda (cenni)
- Mobile Marketing e Social Marketing (cenni)
- L'E-government, il riconoscimento e identificazione digitale (cenni)
- La posta elettronica e la posta elettronica certificata(cenni)
- Gli ERP (cenni)

I docenti

PROGRAMMA DI ECONOMIA PUBBLICA

ANNO SCOLASTICO: 2019-2020 Classe 5^B Sia

Docente: Prof. Francesco Tota

LA FINANZA PUBBLICA

- Il ruolo dello stato nei sistemi economici
- Gli aspetti della finanza pubblica
- Le teorie sulla finanza pubblica
- Le funzioni svolte dal soggetto pubblico nel sistema economico
- Le modalità dell'intervento pubblico
- La nozione di soggetto pubblico

L'INTERVENTO PUBBLICO DIRETTO E IL MERCATO

- La proprietà e l'impresa pubblica
- La dicotomia stato-mercato
- L'alternanza tra pubblico e privato nei sistemi economici misti contemporanei
- La proprietà pubblica
- Dismissione del patrimonio pubblico e federalismo demaniale
- L'impresa pubblica
- Il processo di privatizzazione

GLI INTERVENTI DI POLITICA ECONOMICA

- L'attività di politica economica
- Gli obiettivi di politica economica

LA SPESA PUBBLICA

- La misurazione della spesa pubblica
- La classificazione della spesa pubblica
- L'espansione della spesa pubblica
- Il problema del controllo della spesa pubblica
- La politica della spesa pubblica
- Gli effetti negativi di un'eccessiva espansione della spesa pubblica

LE ENTRATE PUBBLICHE

- Le entrate pubbliche in generale
- Classificazione delle entrate pubbliche
- I tributi
- Le dimensioni delle entrate pubbliche
- Le entrate pubbliche come strumento di politica economica

LE IMPOSTE

- L'obbligazione tributaria
 - Il presupposto di imposta
 - Gli elementi dell'imposta
 - I diversi tipi di imposte
 - I diversi tipi di progressività dell'imposta
 - I principi giuridici dell'imposta
-
- Il principio di generalità o universalità dell'imposta
 - Il principio di uniformità dell'imposta
 - Il principio di progressività dell'imposta
 - Gli effetti macroeconomici dell'imposta
 - L'evasione dell'imposta
 - L'elusione dell'imposta
 - La traslazione dell'imposta

MATERIALE per APPROFONDIMENTO di ARGOMENTI

La grande crisi degli anni trenta di Ugo Pettenghi in inserto della Domenica del Corriere.

Testo adottato “ le scelte economiche dell'economia pubblica” di Simone Crocetti, Mauro Cernesi, ed. Tramontana.

23 maggio 2020.

prof. Francesco Tota

PROGRAMMA DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Anno Scolastico 2019/20

Docente: Prof. Marvulli Vincenzo

Classe 5^a B sia

OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI:

CONOSCENZE

- Miglioramento delle abilità motorie con la razionale ricerca della resistenza, della forza, della velocità, della mobilità articolare
- Miglioramento delle qualità fisiche
- Presa di coscienza della corporeità
- Acquisizione di contenuti tecnici e specifici attraverso i giochi di squadra (pallavolo, calcio A5 e tennis tavolo)
- Acquisizioni tecnico-pratiche di nozioni a tutela della salute e dell'educazione sanitaria

COMPETENZE

- Utilizzazione delle qualità fisiche e neuro-muscolari in modo adeguato alle diverse esperienze e ai vari contenuti tecnici
- Applicazione operativa delle metodiche inerenti il mantenimento della salute dinamica
- Pratica di due sport programmati nei ruoli congeniali alle proprie attitudini e propensioni
- Messa in pratica delle norme di comportamento ai fini della prevenzione degli infortuni

ABILITA'

- Agilità, destrezza con esecuzione a tempo e ritmo
- Coordinazione in rapporto all'ideazione dei vari esercizi (coordinazione oculo-manuale, oculo-podalica e lateralizzazione)
- Igienicità dei movimenti in funzione della precisione, fluidità e rapidità del gesto motorio

CONTENUTI

Attività ed esercizi :

- a carico naturale e aggiuntivo;
- di opposizione e resistenza;
- con piccoli e ai grandi attrezzi;
- di controllo tonico e della respirazione;
- con varietà di ampiezza e ritmo;
- in condizioni spazio-temporali diversificate;
- in equilibrio, in condizioni dinamiche complesse.

Attività sportive individuali:

- Tennis tavolo

Attività sportive di squadra: (tecnica, tattica, arbitraggio e organizzazione)

- pallavolo
- Pallacanestro
- Calcio A5

Informazioni e conoscenze relative:

1. L'educazione Fisica nella scuola come e perché
2. Traumatologia e Primo soccorso
3. Educazione alimentare
4. Il sistema scheletrico
5. Il sistema muscolare

METODI DI INSEGNAMENTO:

- metodo globale in un ottica di libertà e creatività
- metodo analitico per fini prettamente tecnici e specifici
- metodo misto in situazioni di gioco
- Materiale didattico - informatico
- Video lezioni con DAD

- Ricerche scritte

MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO:

- Palestra e suoi impianti
- Spazi attrezzati all'aperto
- Piccoli e grandi attrezzi
- Materiale didattico informatico
- Link e slide
- Verifiche scritte e orali

STRUMENTI DI VERIFICA E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La valutazione ha tenuto conto dei livelli di partenza individuali e dei progressi conseguiti, della partecipazione durante le lezioni e dell'impegno e costanza nello studio, anche in seguito all'introduzione della DAD . La verifica del lavoro è stata effettuata, sia prima che dopo la DAD, tramite verifiche pratiche, colloqui, verifiche orali e scritte. Con l'esordio della DAD, Spiaggiari ha introdotto la classe virtuale per svolgere le video lezioni, per condividere, assegnare e ricevere materiale didattico con gli alunni. Con lo stesso metodo si sono effettuate verifiche orali e scritte. Inoltre si sono utilizzati la bacheca, il registro elettronico e la messaggistica sia per visionare le attività assegnate che per velocizzare lo scambio di informazioni tra docente e gruppo classe.

ALTAMURA, 25 maggio 2020

il docente

Marvulli Vincenzo

Elenco brani

- Rosso Malpelo da 'Vita dei campi' di G. Verga
- Il mondo arcaico e l'irruzione della storia da 'I Malavoglia' di G. Verga
- La pioggia nel pineto da 'Alcyone' di G. D'Annunzio
- X agosto da 'Miricae', G. Pascoli
- Le ali del Gabbiano da 'Una vita' di I. Svevo
- Il ritratto dell'inetto da 'Senilità' di I. Svevo
- Un'arte che scompone il reale da 'L'umorismo' di L. Pirandello
- La costruzione della nuova identità e la sua crisi da 'Il fu Mattia Pascal' di L. Pirandello
- Nessun nome da 'Uno, nessuno, centomila' di L. Pirandello
- Spesso il male di vivere ho incontrato da 'Ossi di seppia' di E. Montale
- In memoria da 'L'allegria' di G. Ungaretti
- Veglia da 'L'allegria' di G. Ungaretti